



**Motor Carrier Attachment 6:
Accident Driver Training Records
Oxnard, California
HWY15MH006
(43 pages)**

THE GROWERS COMPANY, INC.
FOOD SAFETY

FOREMAN'S NAME _____
 NOMBRE DEL MAYORDOMO _____

DATE 2-20-15
 FECHA _____

CROP _____
 COSECHA DE _____

TYPE OF WORK Driver and Mechanic.
 TIPO DE TRABAJO _____

TOPIC Entrenamiento Food Safety (Higiene y Seguridad de la Cosecha)
 TEMA QUE SE HABLO _____

Entrenamiento para Cosecha Producto Organico.

MACHINE _____ CREW _____
 MAQUINA # _____ Cuadrilla _____

YUMA
 SALINAS
 Oxnard
 HURON SPRING
 HURON FALL

TRAINER [Redacted]
 PERSONA QUE DIO EL ENTRENAMIENTO _____

SIGNATURE (Firma)

NAME (Nombre en letra de Molde)		SIGNATURE (Firma)
1	<u>[Redacted]</u>	<u>[Redacted]</u>
2	<u>[Redacted]</u>	<u>[Redacted] (Mecanico)</u>
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

THE GROWERS COMPANY, INC.
Employee Safety Training Attendance Sheet

Department Shop Date: 09/19/14

Topic Safety Attitude, Stretching Program Implementation

Handouts Video Lecture Exam/Test Other: Packet and Brochures

Topic Comments: _____

Location: YUMA, AZ Presenter: [Redacted] NA

Printed Name: _____ Signature: _____
Nombre (Imprenta) Nombre (Firma)

- 1. [Redacted]
- 2. [Redacted]
- 3. [Redacted]
- 4. [Redacted]
- 5. [Redacted]
- 6. [Redacted]
- 7. [Redacted]
- 8. [Redacted]
- 9. [Redacted]
- 10. [Redacted]
- 11. [Redacted]
- 12. [Redacted]
- 13. [Redacted]

- 1. [Redacted]
- 2. [Redacted]
- 3. [Redacted]
- 4. [Redacted]
- 5. [Redacted]
- 6. [Redacted]
- 7. [Redacted]
- 8. [Redacted]
- 9. [Redacted]
- 10. [Redacted]
- 11. [Redacted]
- 12. [Redacted]
- 13. [Redacted]

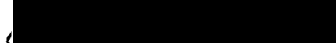
The Growers Company, Inc.

Employee Safety Training Attendance Sheet

Department Shop Date: 09/10/13
Topic Injury Reporting Procedure, Hazard Assessment, Safety Review


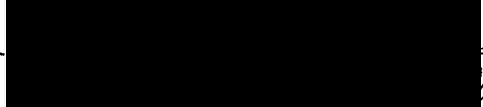
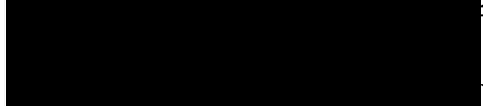
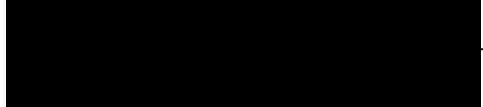
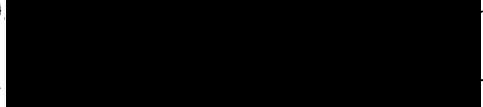
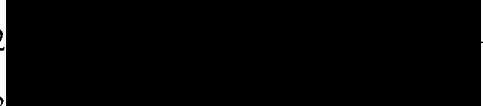
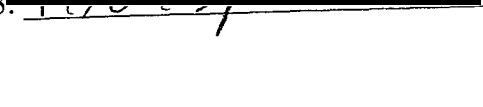



Handouts Video Lecture Exam/Test Other: Packet and Brochures

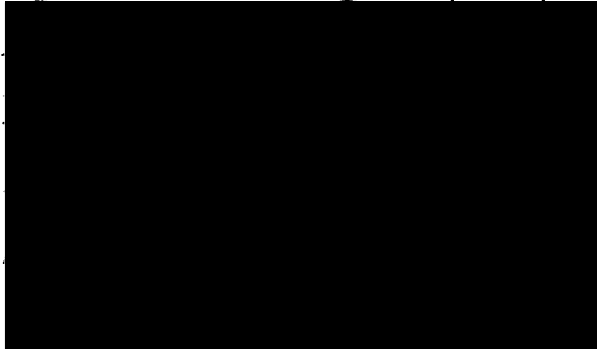
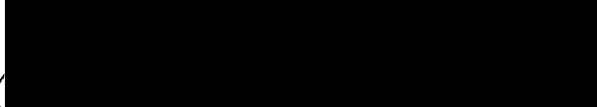
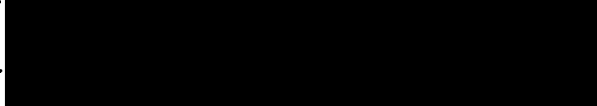
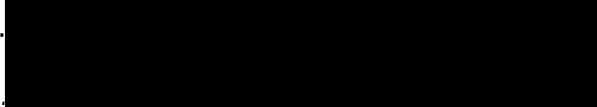
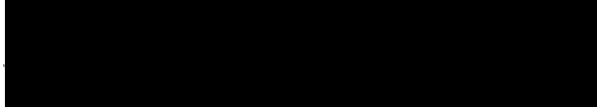
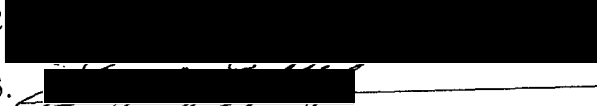
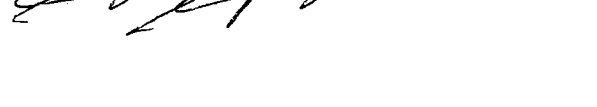



Topic Comments:

Location: Somerton, AZ Presenter: 

Printed Name:
Nombre (Imprenta)

Signature:
Nombre (Firma)

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 
8. 
9. 
10. 
11.
12.
13.

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 
8. 
9. 
10. 
11.
12.
13.

- 14. [Redacted]
- 15. [Redacted] 2
- 16. [Redacted] 82
- 17. [Redacted]
- 18. [Redacted]
- 19. [Redacted]
- 20. [Redacted] Draw
- 21. _____
- 22. _____
- 23. _____
- 24. _____
- 25. _____
- 26. _____
- 27. _____
- 28. _____
- 29. _____
- 30. _____
- 31. _____
- 32. _____
- 33. _____
- 34. _____
- 35. _____
- 36. _____
- 37. _____
- 38. _____
- 39. _____

- 14. [Redacted]
- 15. [Redacted]
- 16. [Redacted] 5
- 17. [Redacted]
- 18. [Redacted] 122
- 19. [Redacted]
- 20. [Redacted]
- 21. _____
- 22. _____
- 23. _____
- 24. _____
- 25. _____
- 26. _____
- 27. _____
- 28. _____
- 29. _____
- 30. _____
- 31. _____
- 32. _____
- 33. _____
- 34. _____
- 35. _____
- 36. _____
- 37. _____
- 38. _____
- 39. _____



The Growers Company, Inc.

Employee Safety Training Attendance Sheet

Department Shop Date: August 5, 2013

Topic Golden Rule Policy, Shop Chain of Command, Communication Process, Suggestion Box, Open Door Policy

Handouts Video Lecture Exam/Test Other: Packet and Brochures

Topic Comments: _____

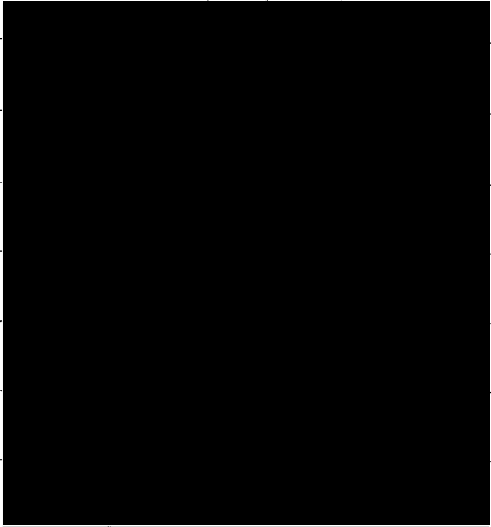
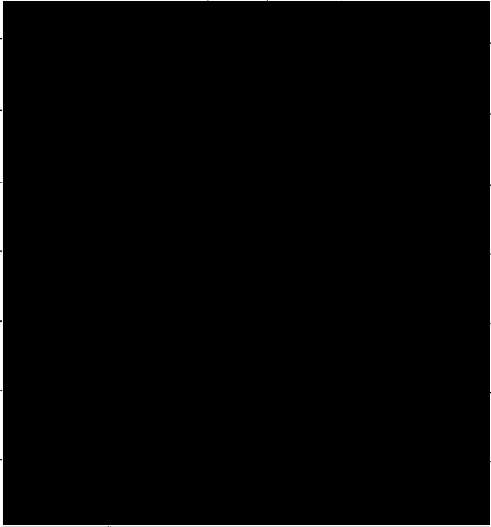
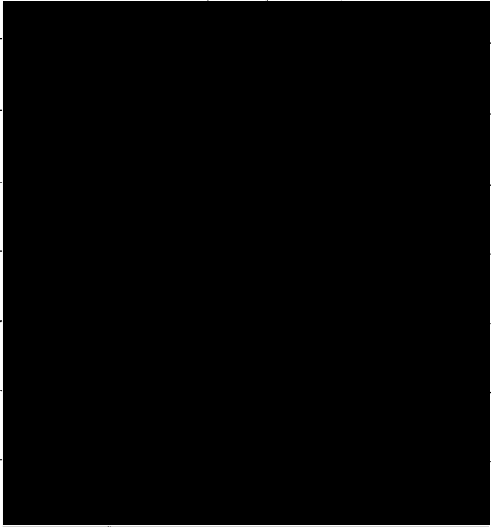
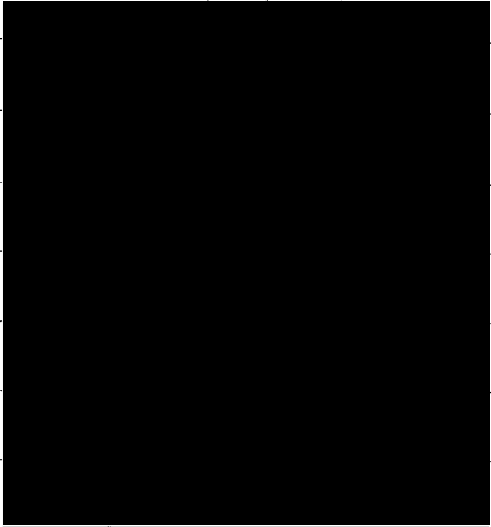
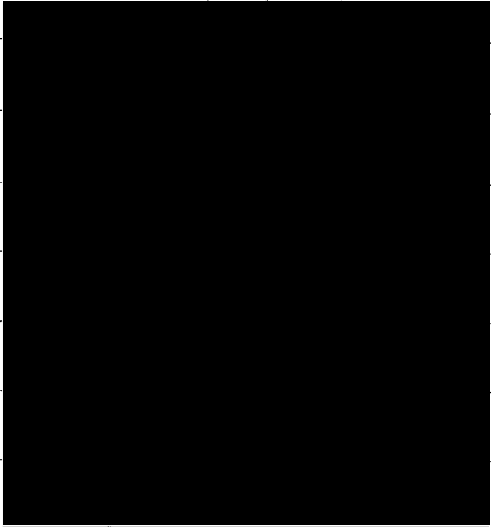
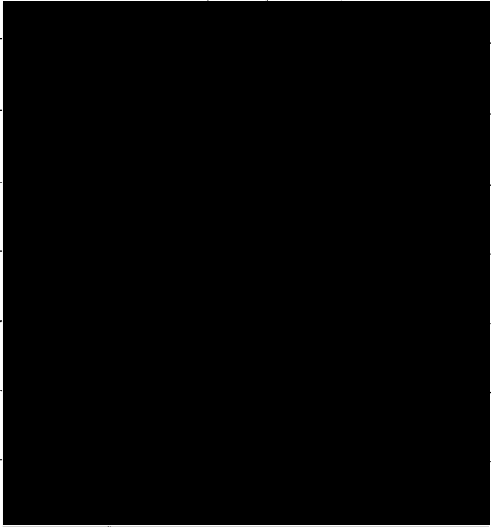
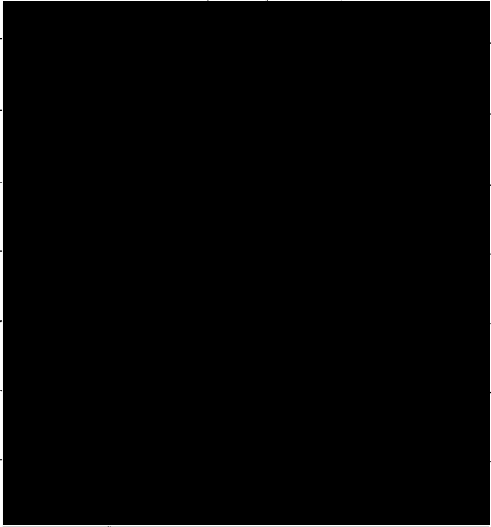
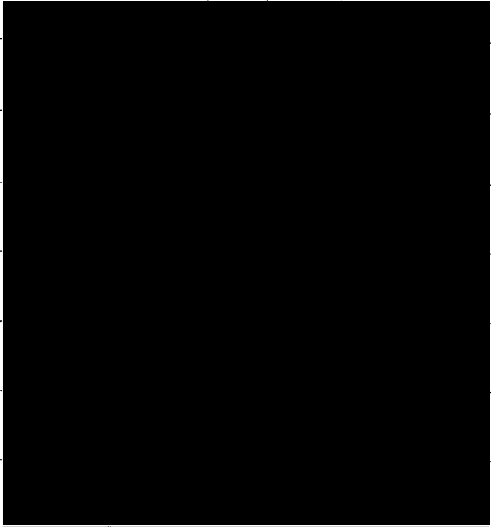
Location: Somerton, AZ Presenter: [Redacted]









Printed Name:
Nombre (Imprenta)

Signature:
Nombre (Firma)

1. [Redacted]
2. [Redacted]
3. [Redacted]
4. [Redacted]
5. [Redacted]
6. [Redacted]
7. [Redacted]
8. [Redacted]
9. [Redacted]
10. [Redacted]
11. [Redacted]
12. [Redacted]
13. [Redacted]

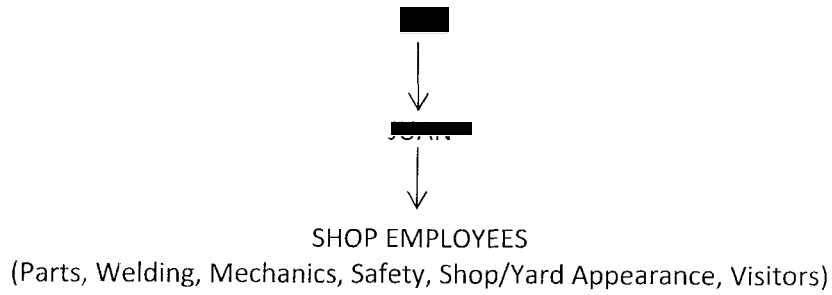
1. [Redacted]
2. [Redacted]
3. [Redacted]
4. [Redacted]
5. [Redacted]
6. [Redacted]
7. [Redacted]
8. [Redacted]
9. [Redacted]
10. [Redacted]
11. [Redacted]
12. [Redacted]
13. [Redacted]

14. 
15. 
16. 
17. 
18. 
19. 
20. 
21. 
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____
33. _____
34. _____
35. _____
36. _____
37. _____
38. _____
39. _____

14. 
15. 
16. 
17. 
18. 
19. 
20. 
21. 
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____
33. _____
34. _____
35. _____
36. _____
37. _____
38. _____
39. _____

1)

Chain of Command



2)

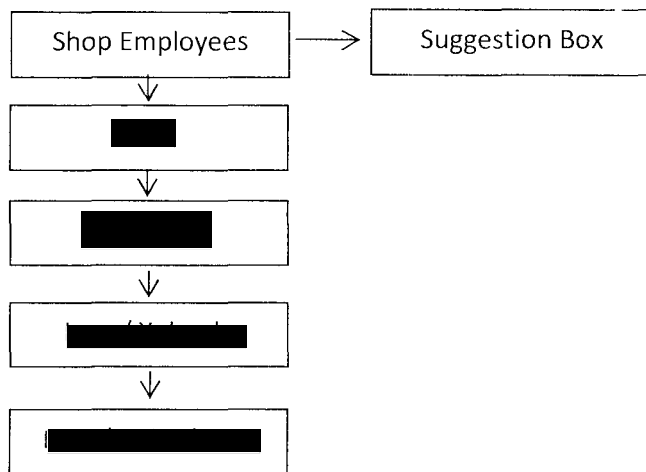
Treatment of Each Other

- 1) #1 and above all else is the company philosophy.... THE GOLDEN RULE ... “treat others how you would like to be treated”
 - We hear it all the time... but take a second to actually think about what this means. How are you asking for things? How are you communicating? What do you say about someone when they are not present? More important than WHAT you say... is HOW you say it
- 2) No Horseplay
- 3) No Teasing Each Other

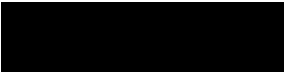
We expect you to be treated with RESPECT by your foreman, Juan ... and you are to RESPECT Juan as your Foreman

3) *Draw out on the White Board*

Communication Process for Issues



And always remember the “OPEN DOOR POLICY” ... at any point in time if you feel you need to talk to someone, you can call anyone of the names listed above... and the OWNER’S DOOR is ALWAYS OPEN.



The Growers Company, Inc.
EMPLOYEE SUGGESTION FORM

Date: _____ / _____ / _____

Location / Area:

Office

Field

Shop

Other: _____

Issue / Concern / Suggestion:

(If more information use back)

Recommended Corrective Action:

(If more information use back)

Would you like a personal follow up?

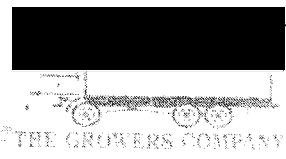
Yes

No

If yes,

Name: _____

Phone Number: _____



The Growers Company, Inc.
Employee Safety Training Attendance Sheet

Department Shop Date: 09/10/13

Topic Injury Reporting Procedures, Hazard Assessment Safety Review

Handouts Video Lecture Exam/Test Other: **Packet and Brochures**

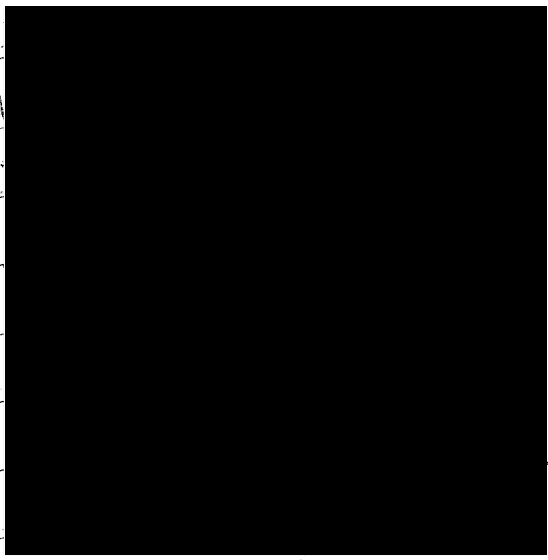
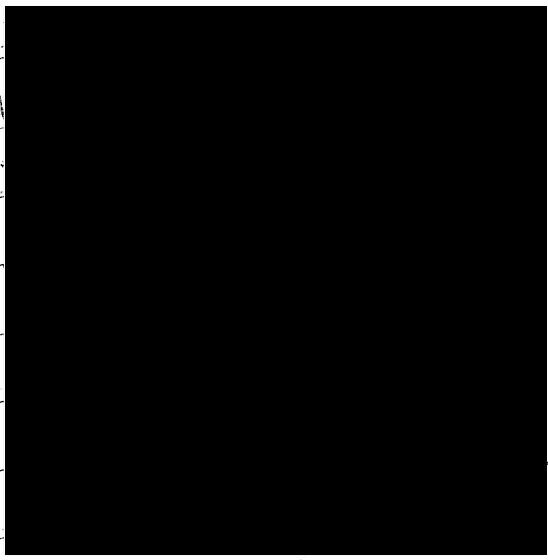
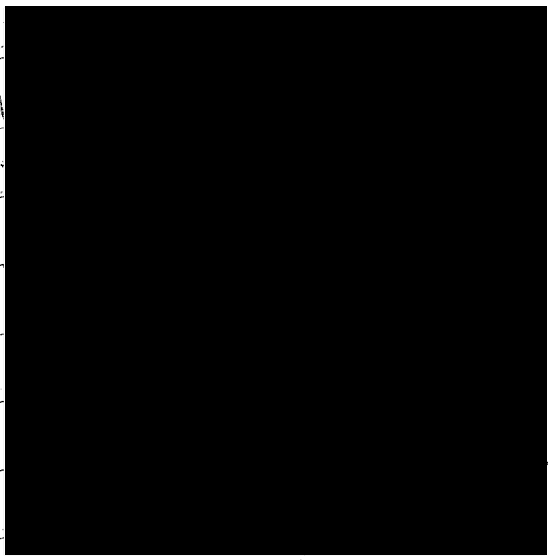
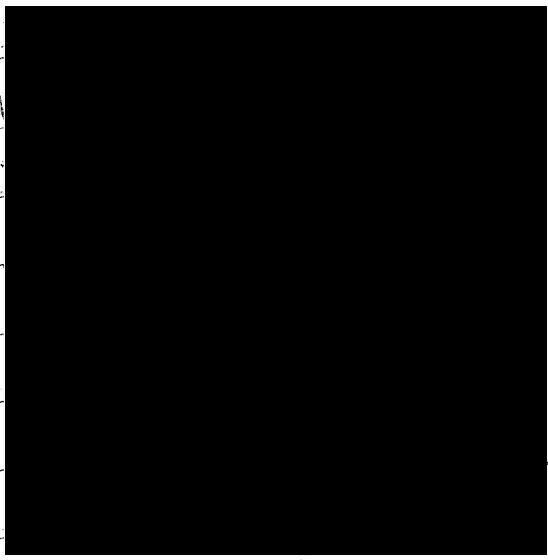
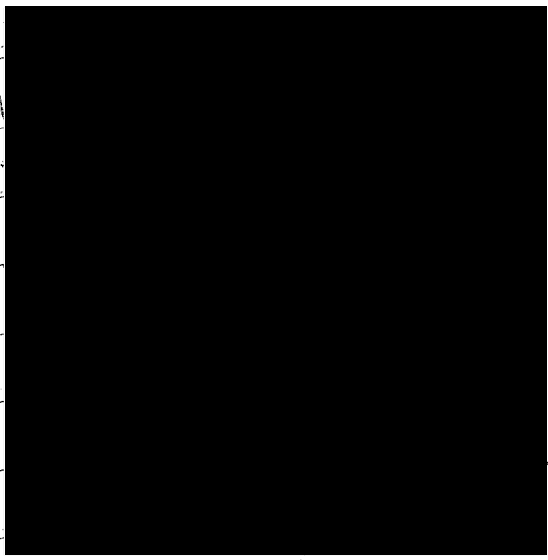
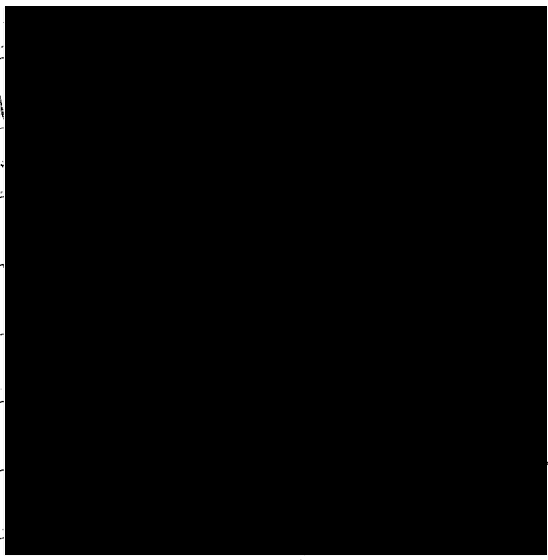
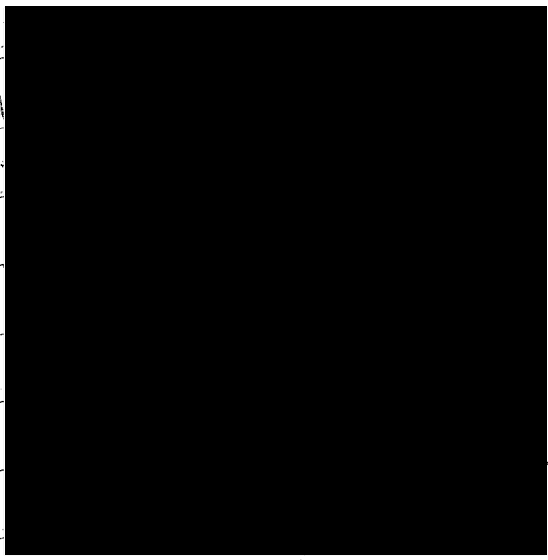
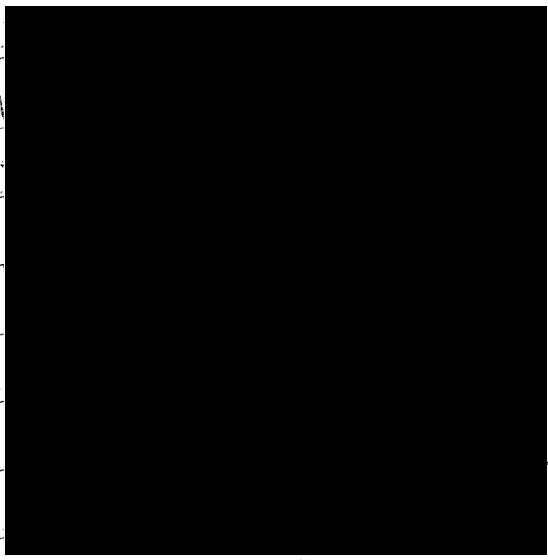





Topic Comments:

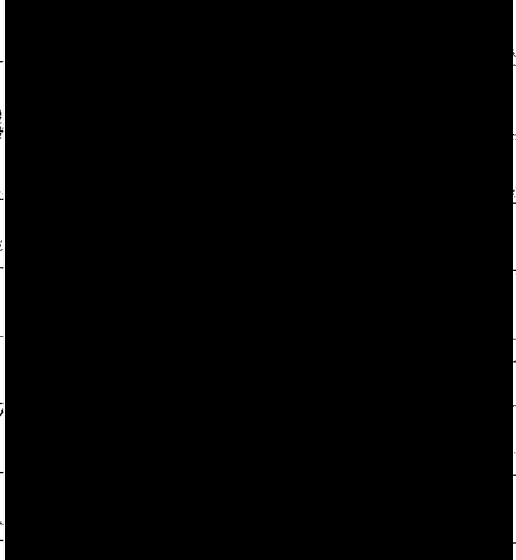
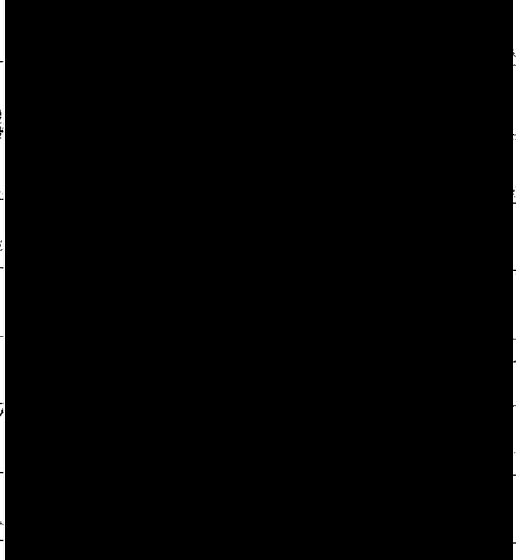
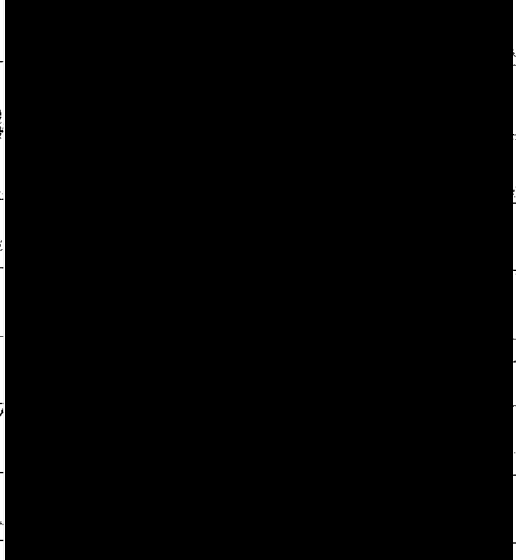
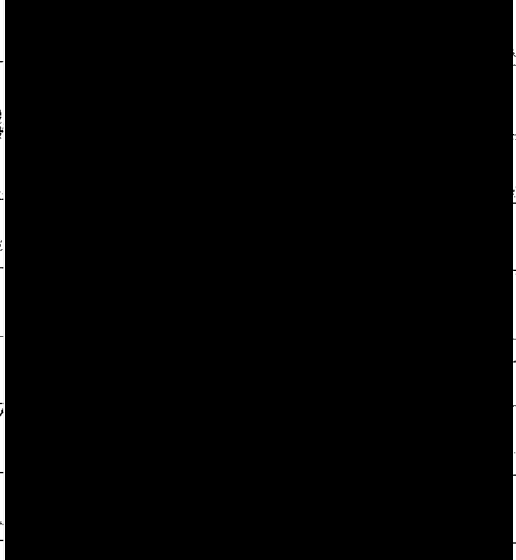
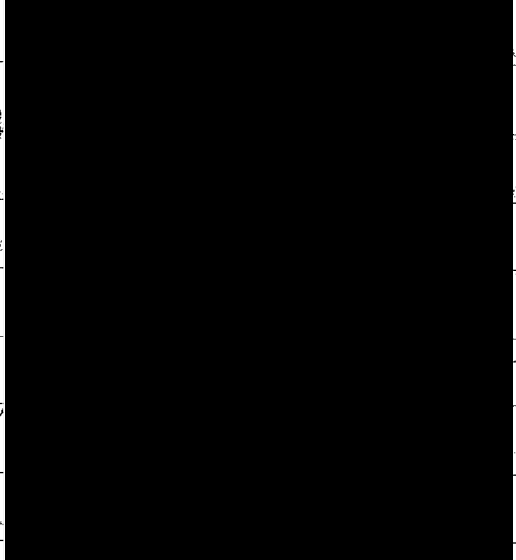
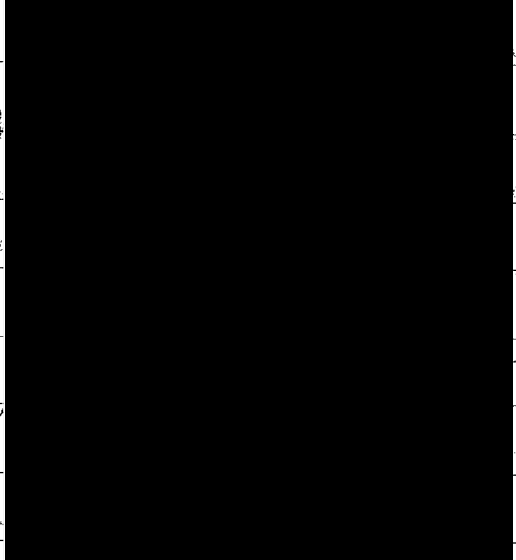
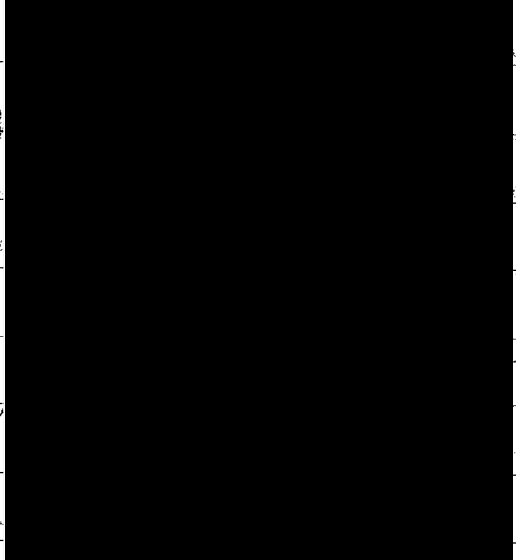
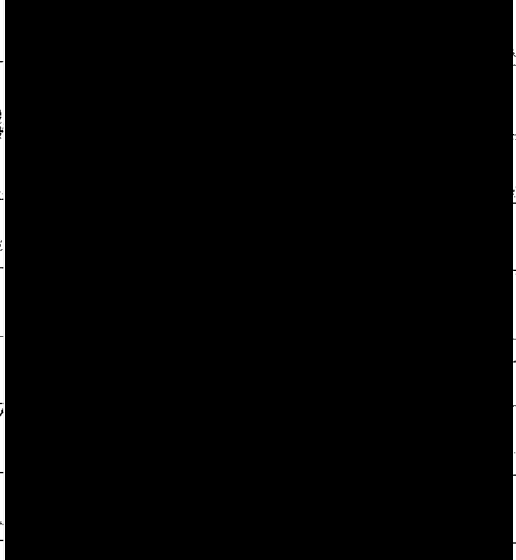
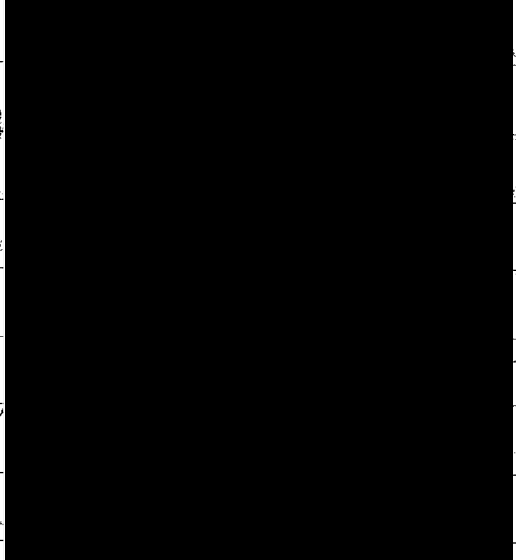
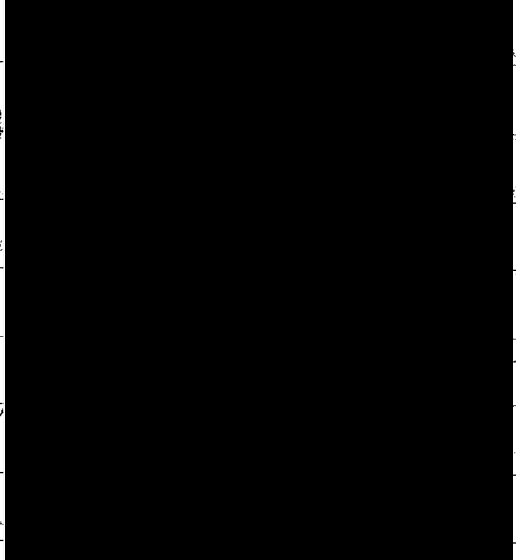
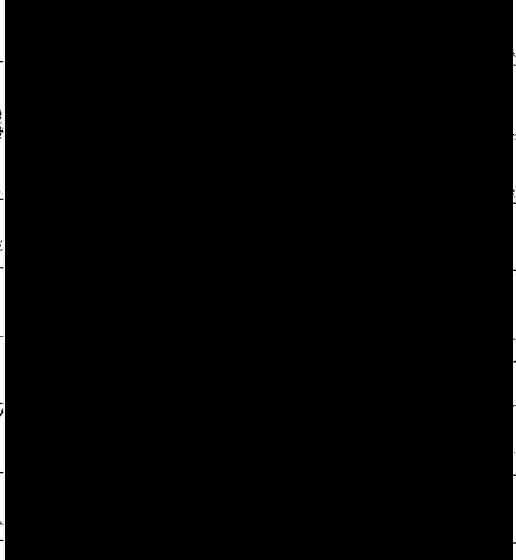
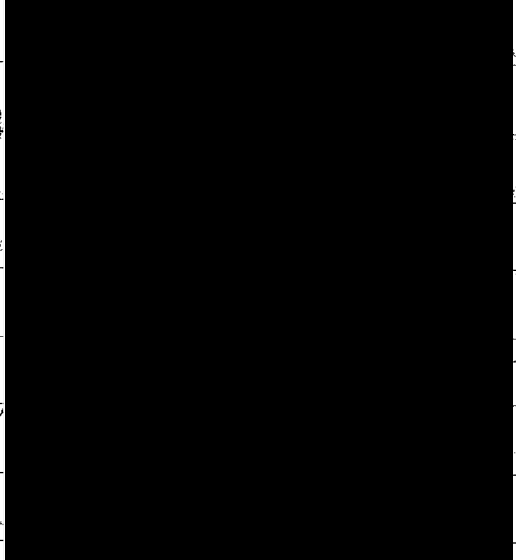
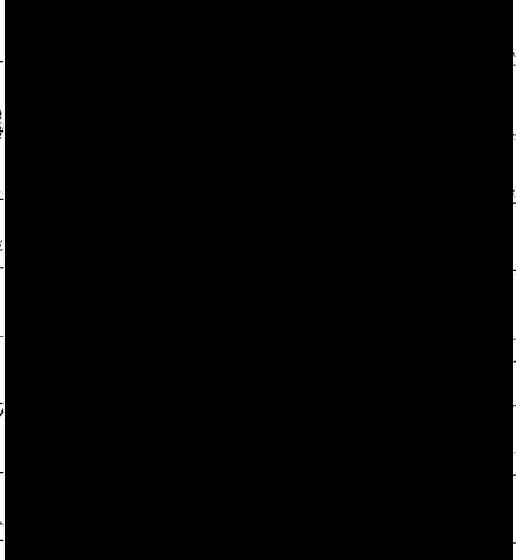
Location: Someria, AZ

Presenter: 

Printed Name:
Nombre (Imprenta)

Signature:
Nombre (Firma)

- 1. 
- 2. 
- 3. 
- 4. 
- 5. 
- 6. 
- 7. 
- 8. 
- 9. 
- 10. 
- 11. 
- 12. 
- 13. 

- 1. 
- 2. 
- 3. 
- 4. 
- 5. 
- 6. 
- 7. 
- 8. 
- 9. 
- 10. 
- 11. 
- 12. 
- 13. 

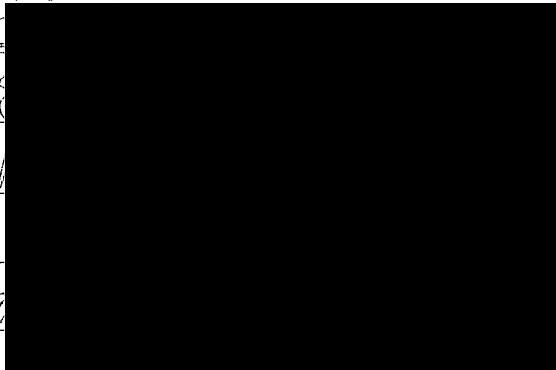
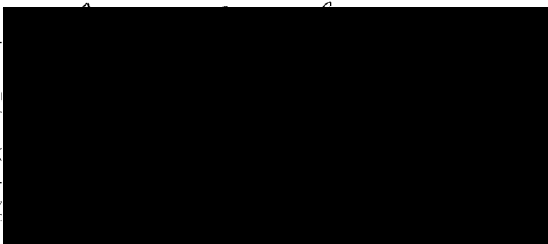
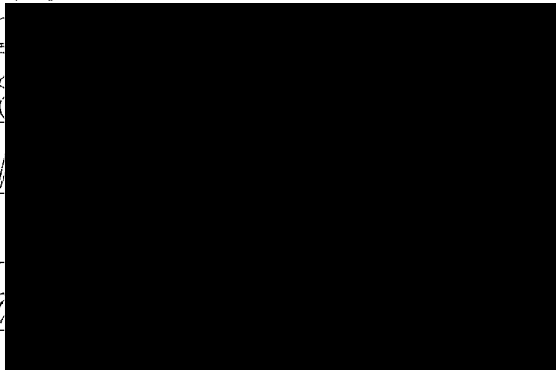
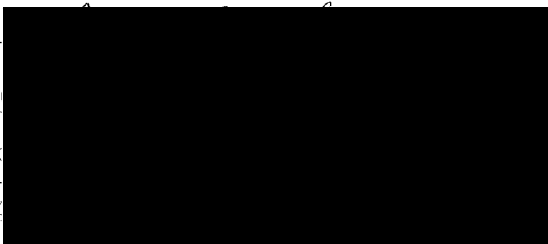
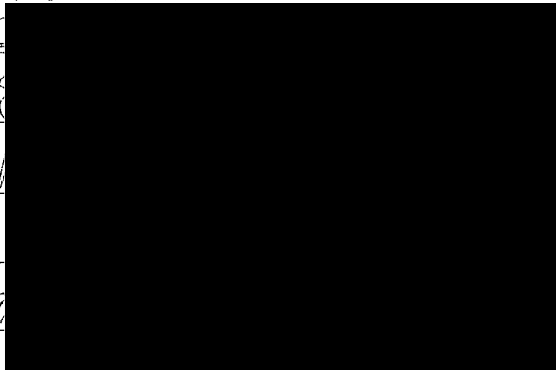
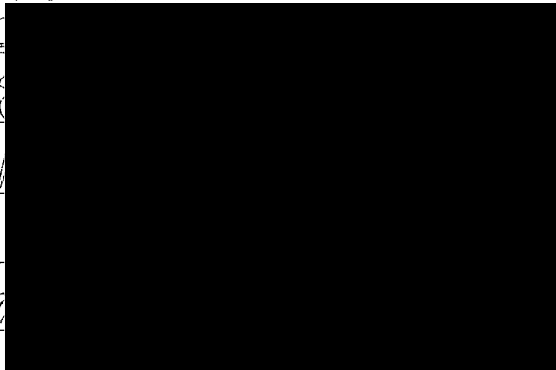
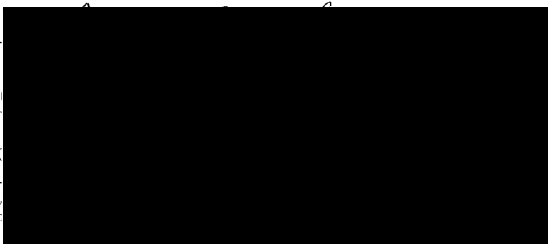
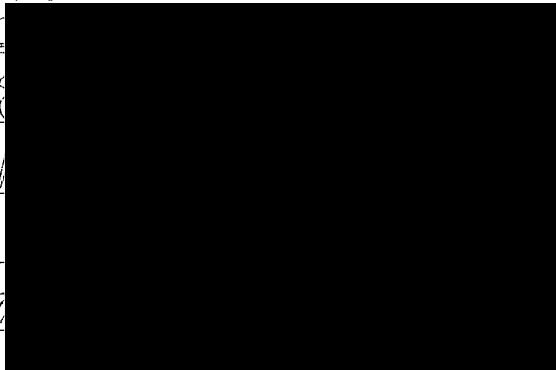
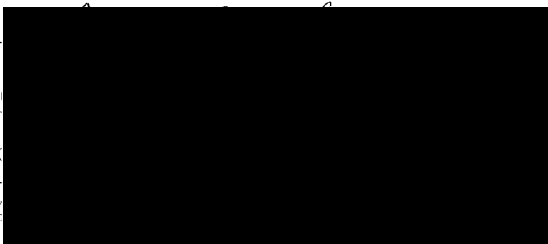
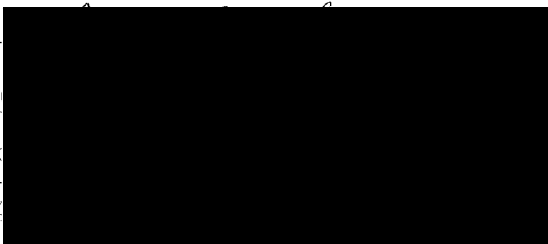
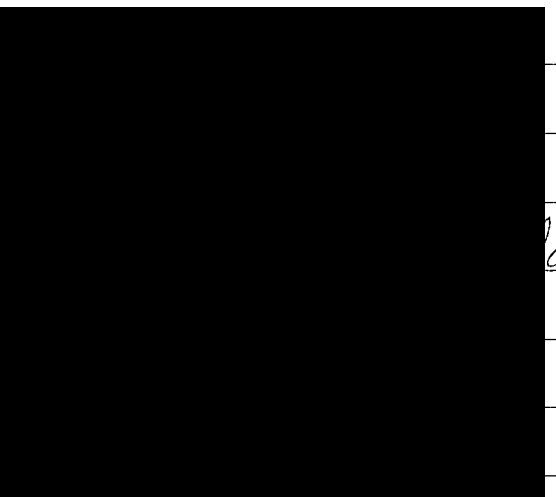
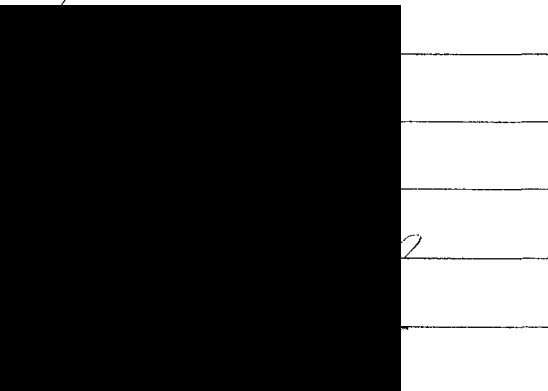
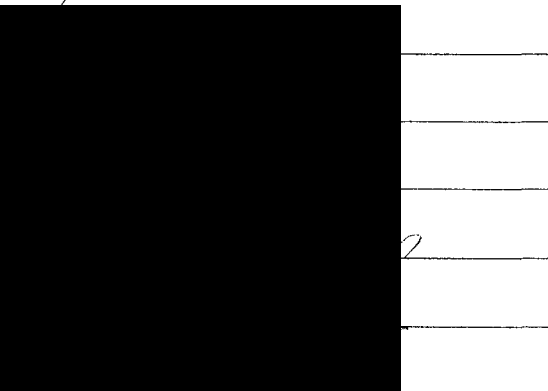
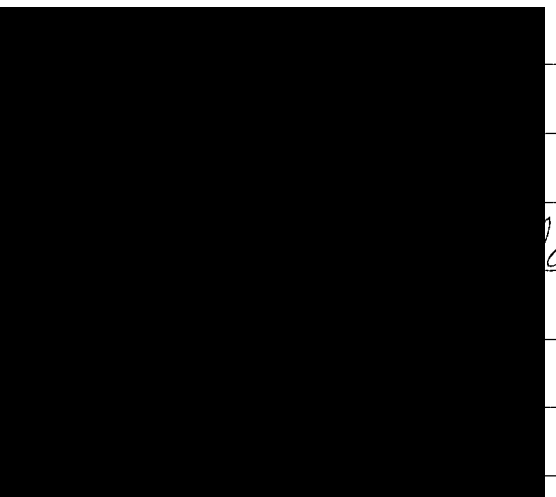
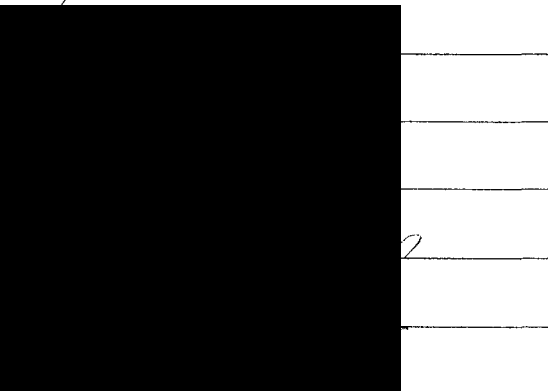
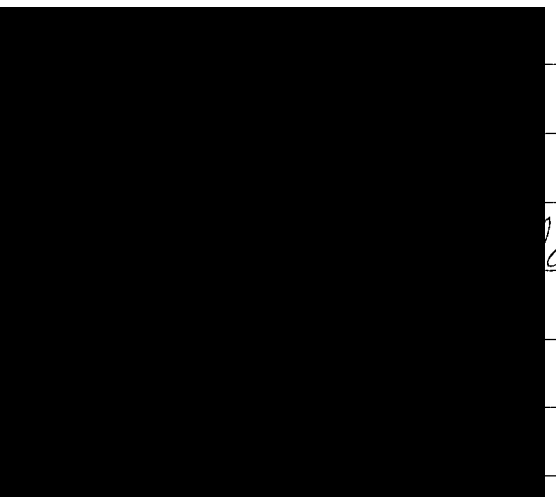
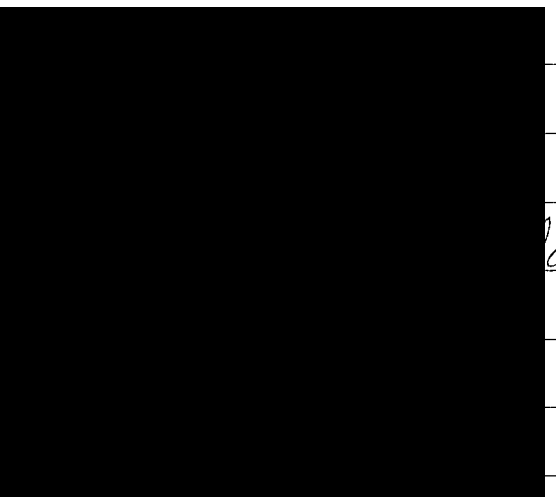
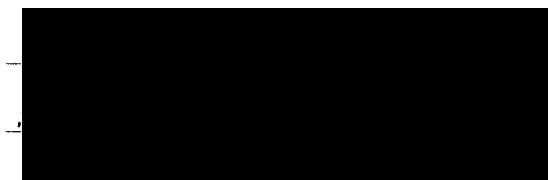
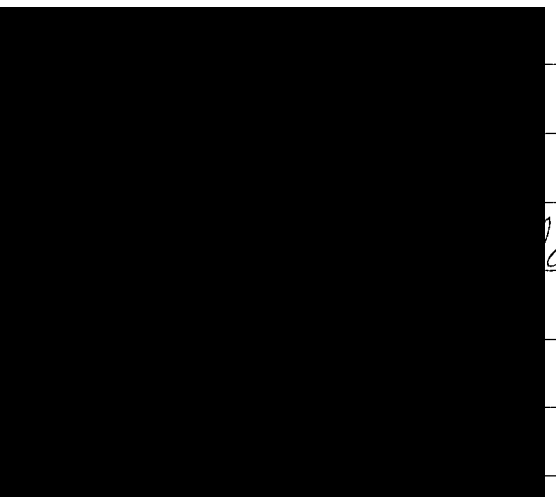
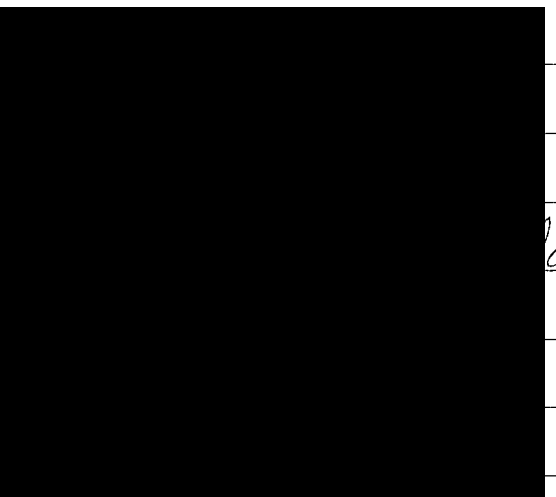
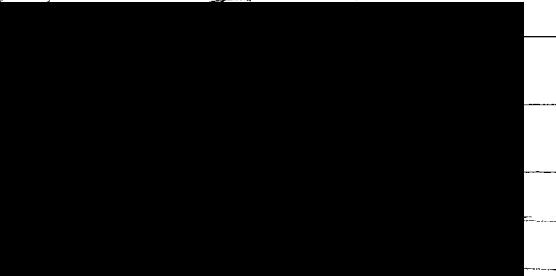
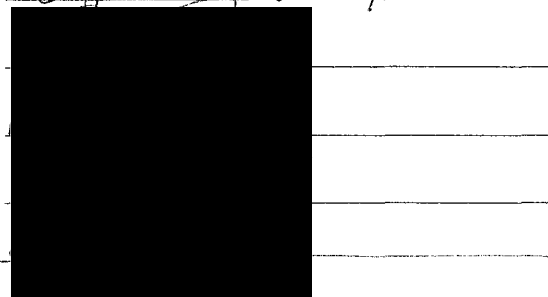
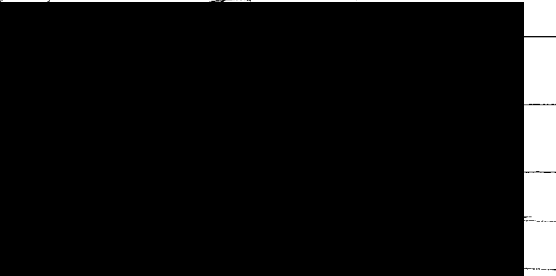
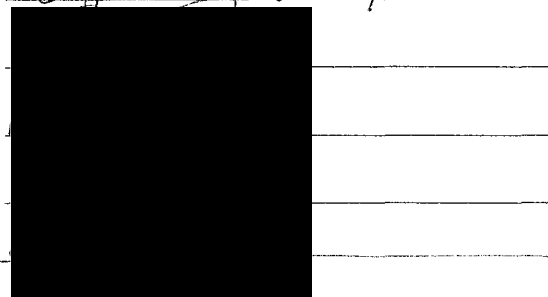
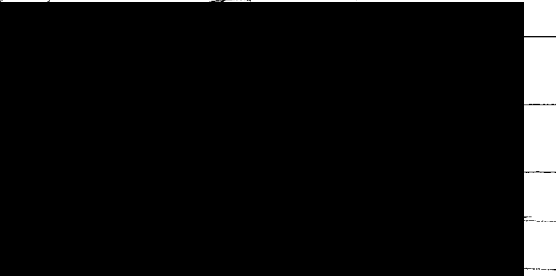
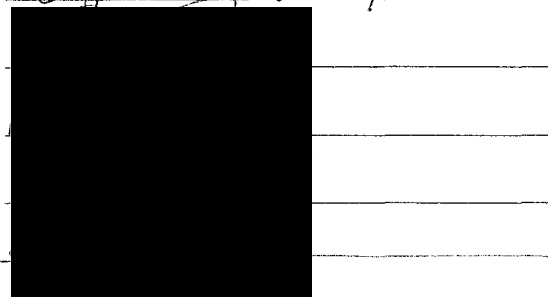


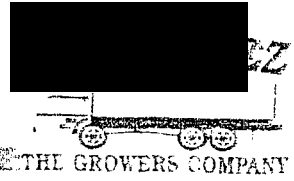
The Growers Company, Inc.
Employee Safety Training Attendance Sheet

Department Shop Date: 4/16/13
Heat Illness Prevention Training

Handouts:

Location: Sameton Instructor: 

Printed Name Nombre (Imprenta)	Signature: Nombre (Firma)
1. 	1. 
2. 	2. 
3. 	3. 
4. 	4. 
5. 	5. 
6. <u>LEONARDO FERRERIA T.</u>	6. 
7. 	7. 
8. 	8. 
9. 	9. 
10. 	10. 
11. 	11. 
12. 	12. 
13. 	13. <u>COYOTE JUAN VIGOR</u>
14. 	14. 
15. 	15. 
16. 	16. 
17. 	17. 
18. 	18. 



The Growers Company, Inc.
Employee Safety Training Attendance Sheet

Department Shop Date: 3/18/13
Shop Safety LOTO Communications

Handouts:

Location: Tempe, AZ Instructor: 

Printed Name
Nombre (Imprenta)

Signature:
Nombre (Firma)

1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	
16.		16.	

The Growers Company, Inc.
Employee Safety Training Attendance Sheet

Department Shop Date: 10/17/12

Topic: Shop Monthly Safety Meeting

Handouts:

Location: Somerset Instructor: _____

Printed Name

Nombre (Imprenta)

Signature:

Nombre (Firma)

1. [Redacted]
2. [Redacted]
3. A [Redacted]
4. [Redacted]
5. [Redacted]
6. [Redacted]
7. [Redacted]
8. [Redacted]
9. [Redacted]
10. [Redacted]
11. [Redacted]
12. [Redacted]
13. [Redacted]
14. [Redacted]
15. [Redacted]
16. [Redacted]

1. [Redacted]
2. [Redacted]
3. [Redacted]
4. [Redacted]
5. [Redacted]
6. [Redacted]
7. [Redacted]
8. [Redacted]
9. [Redacted]
10. [Redacted]
11. [Redacted]
12. [Redacted]
13. [Redacted]
14. [Redacted]
15. [Redacted]
16. [Redacted]

8-27-12
10/10/2012

The Growers Company, Inc.
Employee Safety Training Attendance Sheet

Department Thinning & Weeding/Office/Shop Date: 10/10/2012

First Aid & CPR Training

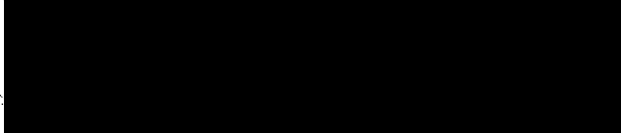
Handouts:

Location: Somerton, AZ


Instructor: 

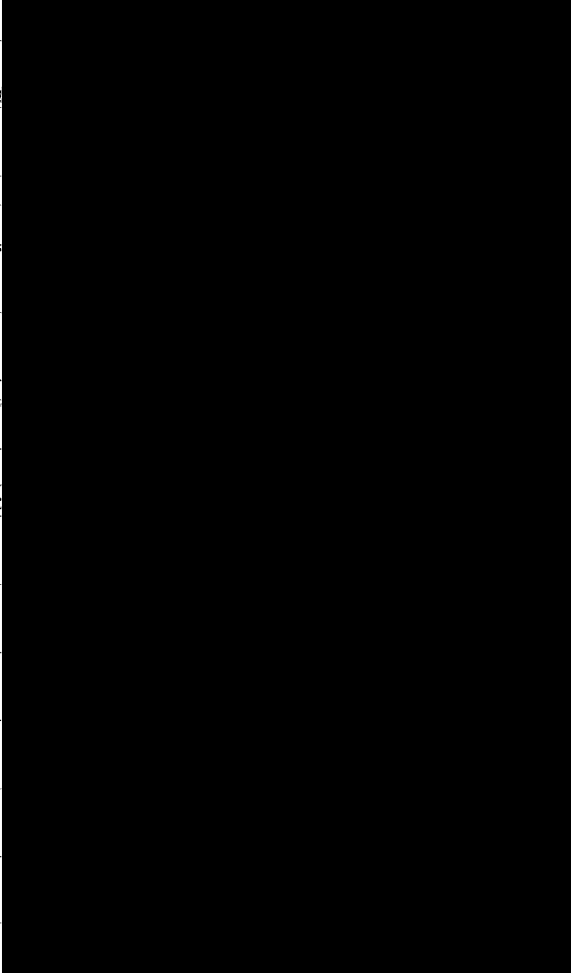
Printed Name
Nombre (Imprenta)

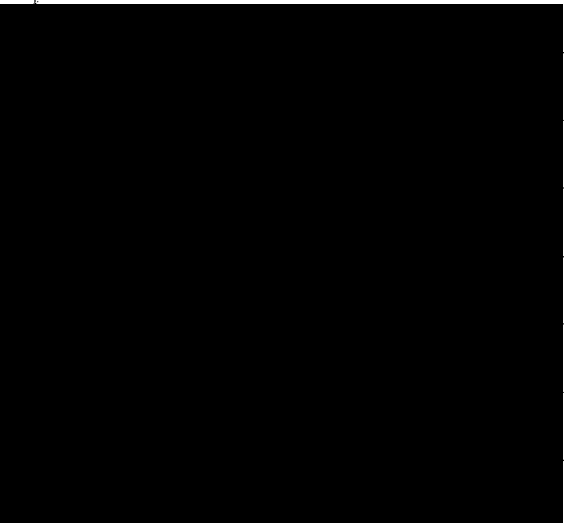
Signature:
Nombre (Firma)

1. 

1. 

2. 

2. 

3. 

4. 

Printed Name
Nombre (Imprenta)

Signature:
Nombre (Firma)

17. [Redacted]

18. [Redacted]

19. [Redacted]

20. [Redacted]

21. [Redacted]

22. [Redacted]

23. [Redacted]

24. [Redacted]

25. [Redacted]

26. [Redacted]

27. [Redacted]

28. [Redacted]

29. [Redacted]

30. _____

31. _____

32. _____

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

37. _____

38. _____

39. _____

40. _____

41. _____

42. _____

17. [Redacted]

18. [Redacted]

19. [Redacted]

20. [Redacted]

21. [Redacted]

22. [Redacted]

23. [Redacted]

24. [Redacted]

25. [Redacted]

26. [Redacted]

27. [Redacted]

28. [Redacted]

29. [Redacted]

30. _____

31. _____

32. _____

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

37. _____

38. _____

39. _____

40. _____

41. _____

42. _____



THE GROWERS COMPANY, INC.

Employee Safety Training Attendance Sheet

Department SHOP Date: SEPT. 14 2012

Topic CLEAN WORK STATIONS & WORKING IN OTHER AREAS

Handouts Video Lecture Exam/Test Other _____

Topic Comments: _____

Location: SOMERTON KITCHEN Instructor: _____

Printed Name Nombre (Imprenta)	Title Titulo	Signature: Nombre (Firma)
1. [Redacted]	[Redacted]	1. [Redacted]
2. [Redacted]	[Redacted]	2. [Redacted]
3. [Redacted]	[Redacted]	3. [Redacted]
4. [Redacted]	[Redacted]	4. [Redacted]
5. [Redacted]	[Redacted]	5. [Redacted]
6. [Redacted]	[Redacted]	6. [Redacted]
7. [Redacted]	[Redacted]	7. [Redacted]
8. [Redacted]	[Redacted]	8. [Redacted]
9. [Redacted]	[Redacted]	9. [Redacted]
10. [Redacted]	[Redacted]	10. [Redacted]
11. [Redacted]	[Redacted]	11. [Redacted]
12. [Redacted]	[Redacted]	12. [Redacted]
13. [Redacted]	[Redacted]	13. [Redacted]
14. [Redacted]	[Redacted]	14. [Redacted]
15. [Redacted]	[Redacted]	15. [Redacted]

The Growers Company, Inc.

Department SHOP Date: 08/31/12

Topic: Shop Safety – Tailgate Meeting
Monthly Inspection Results
Shop Inspection by Western Growers – How are we rated?

Handouts: Shop Inspection Calendar

Location: Somerton, AZ Instructor: 

Printed Name

Nombre (Imprenta)

Signature:

Nombre (Firma)

1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.	_____	13.	_____
14.	_____	14.	_____
15.	_____	15.	_____
16.	_____	16.	_____

The Growers Company, Inc.

Department SHOP

Date: 07/13/12

Topic: Shop Safety – New Safety Culture – Ask Questions - Daily Observation Guide

Worker Compensation Insurance – Taljate Meetings

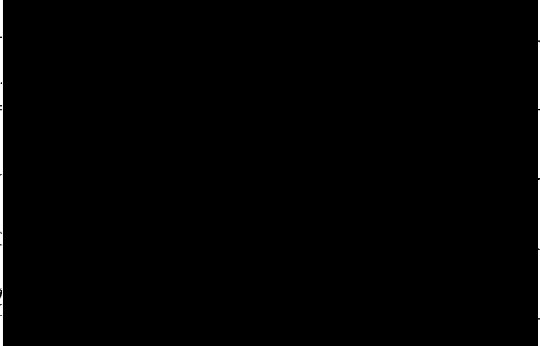
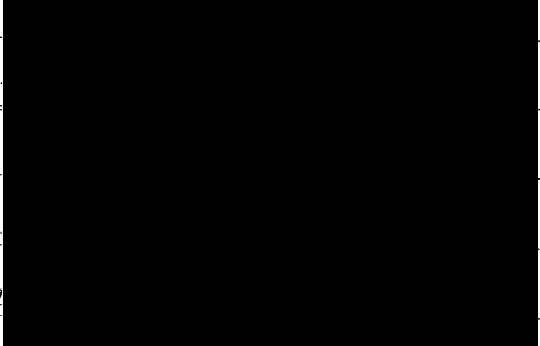
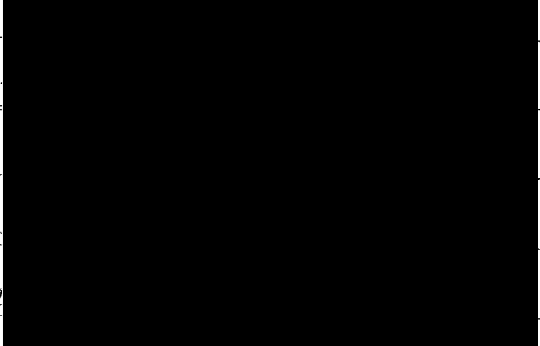
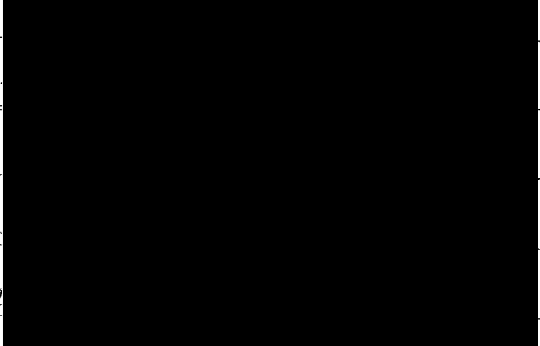
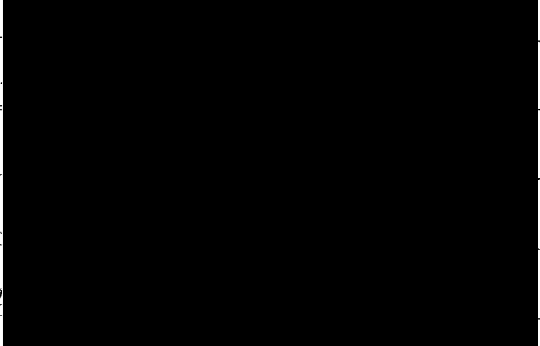









Handouts:

Location: Somerton, AZ

Instructor: 

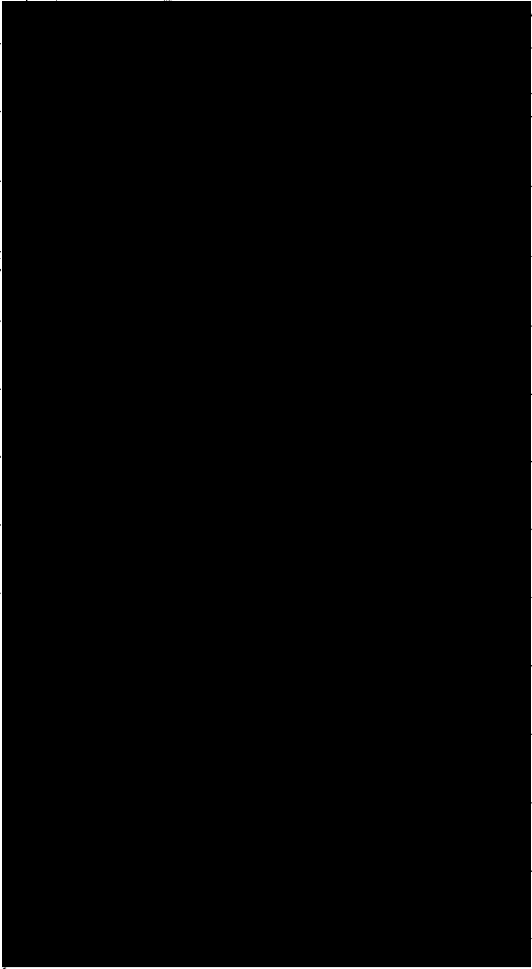
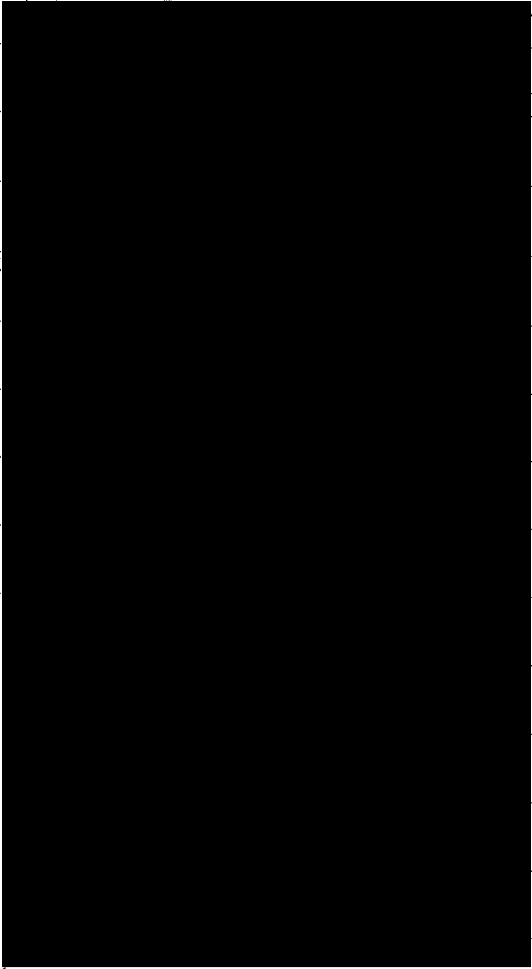
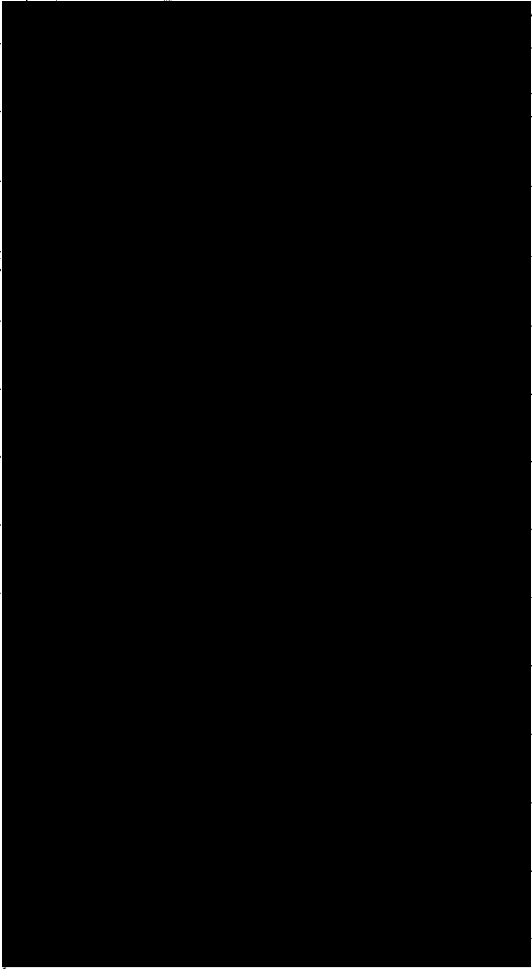
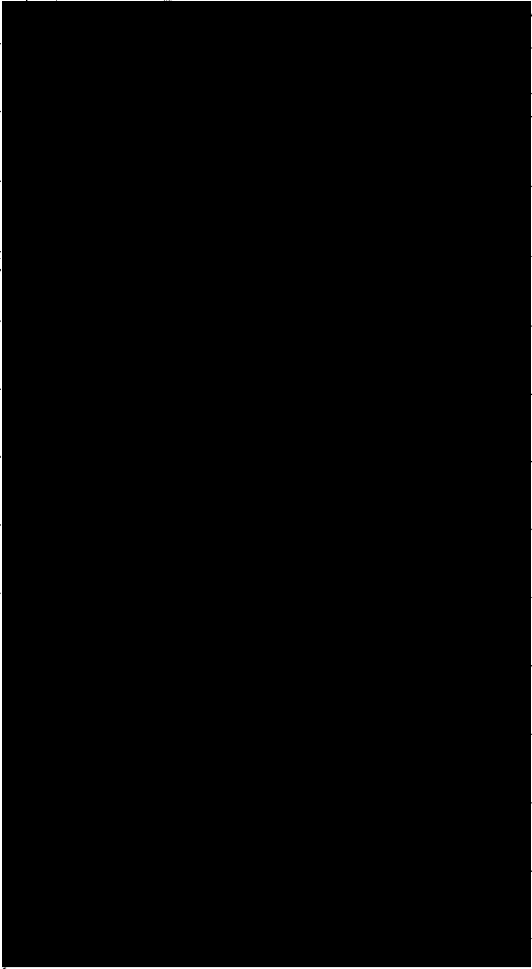
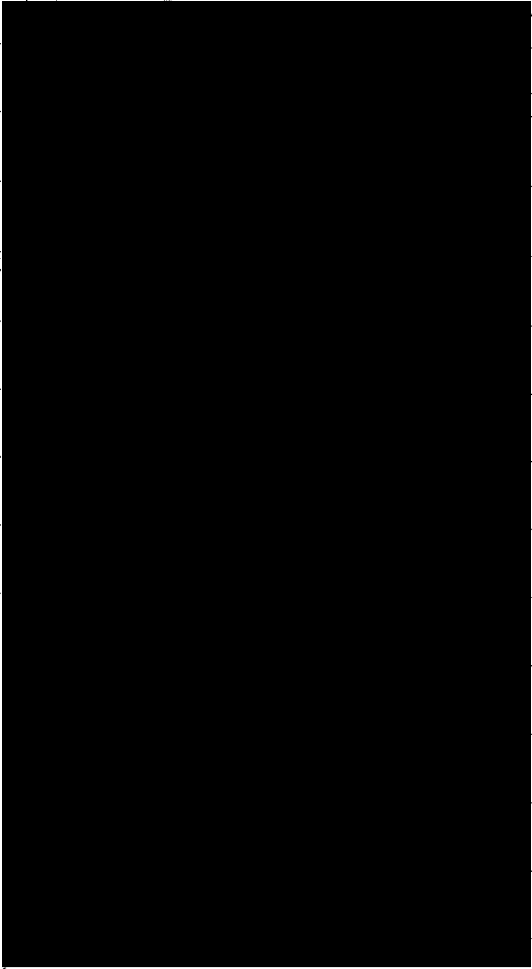
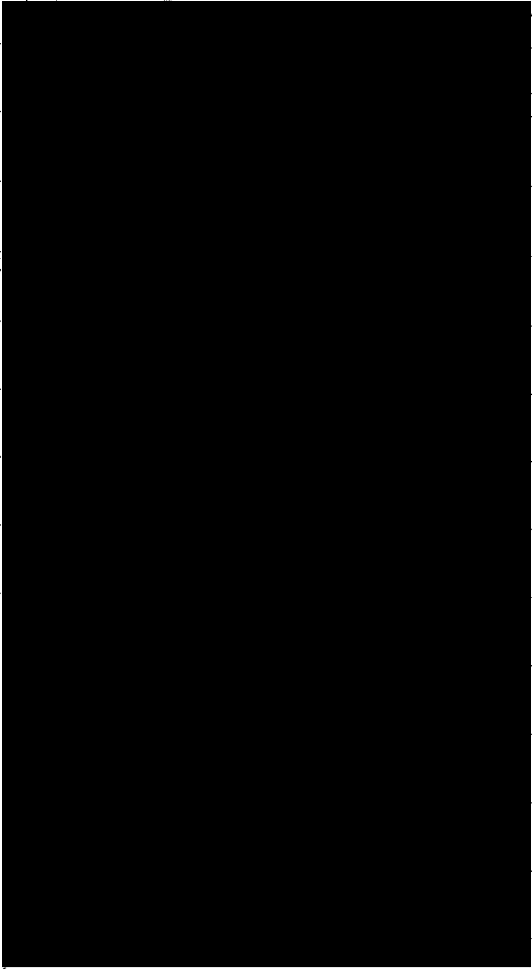
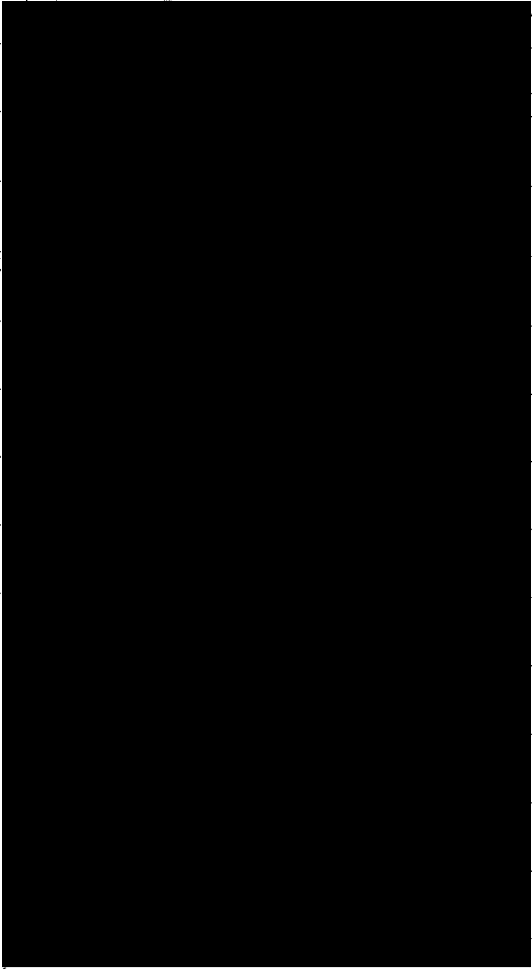
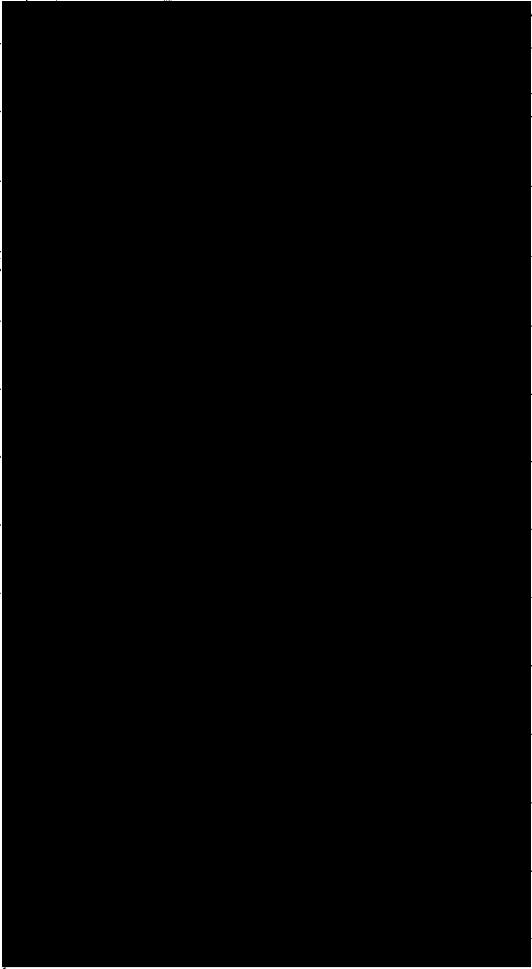
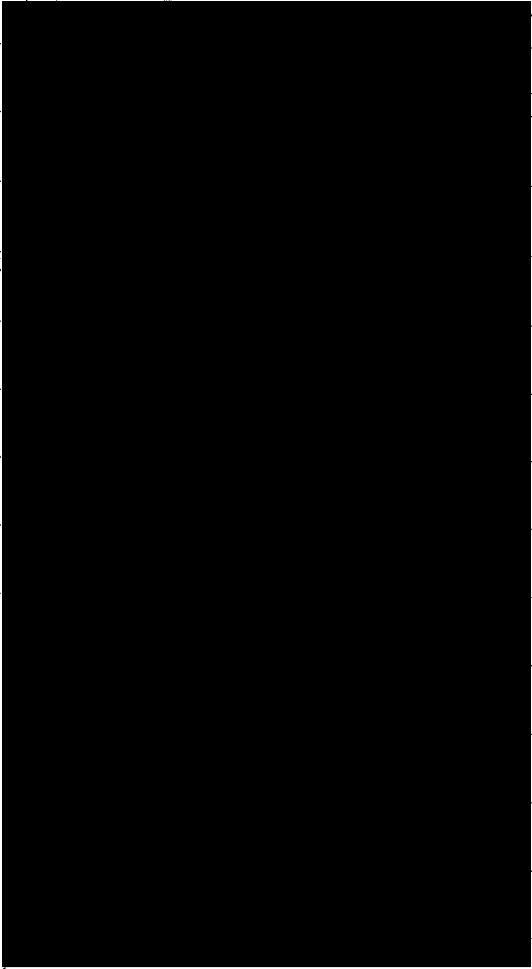
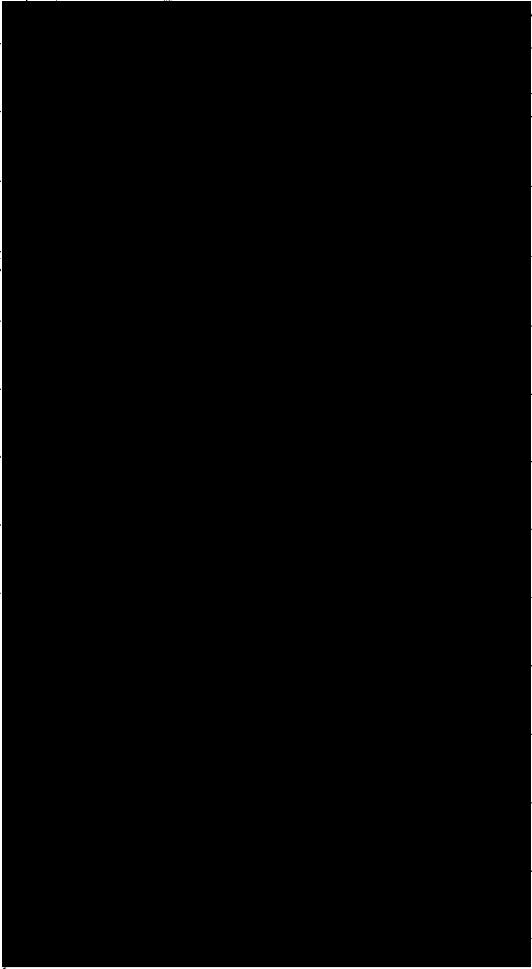
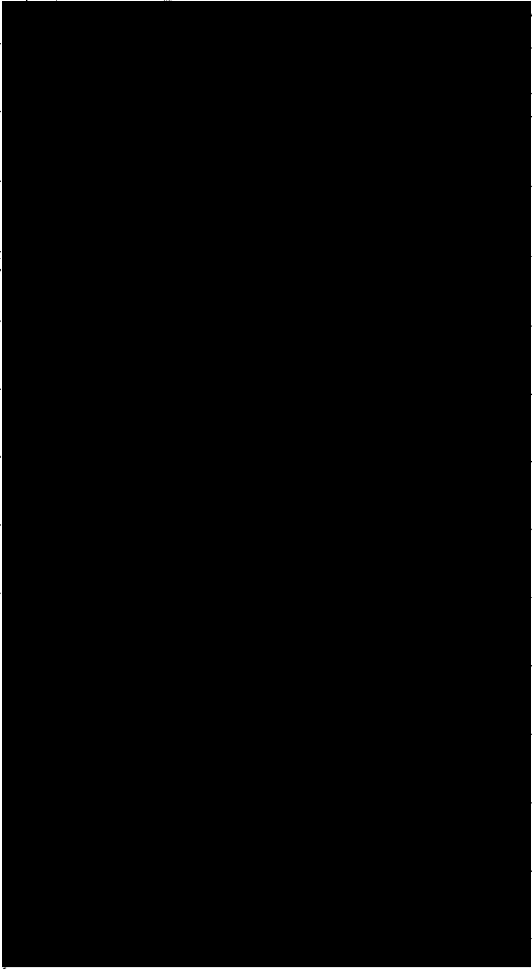
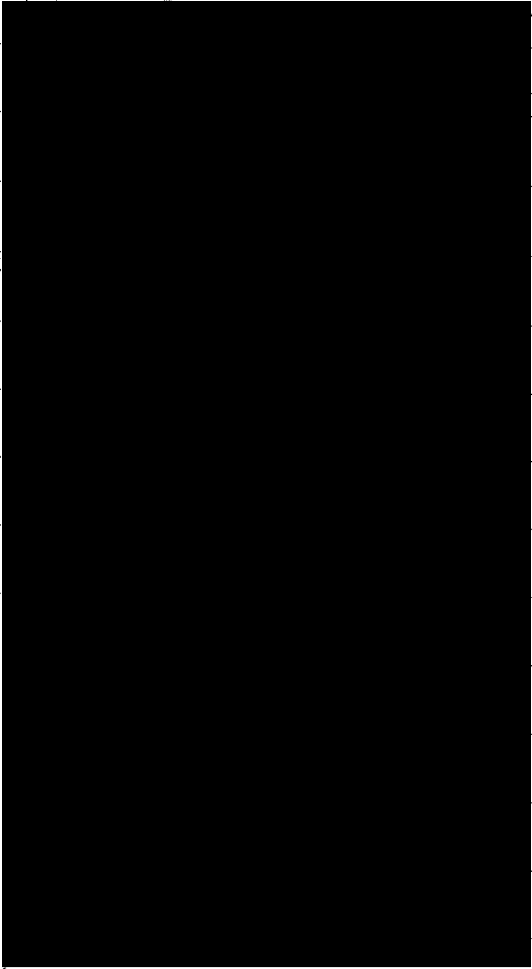
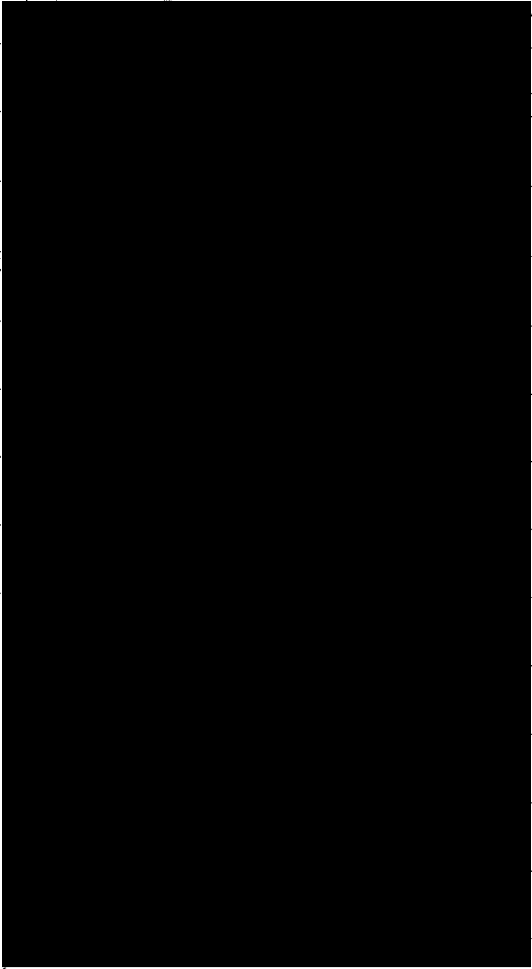
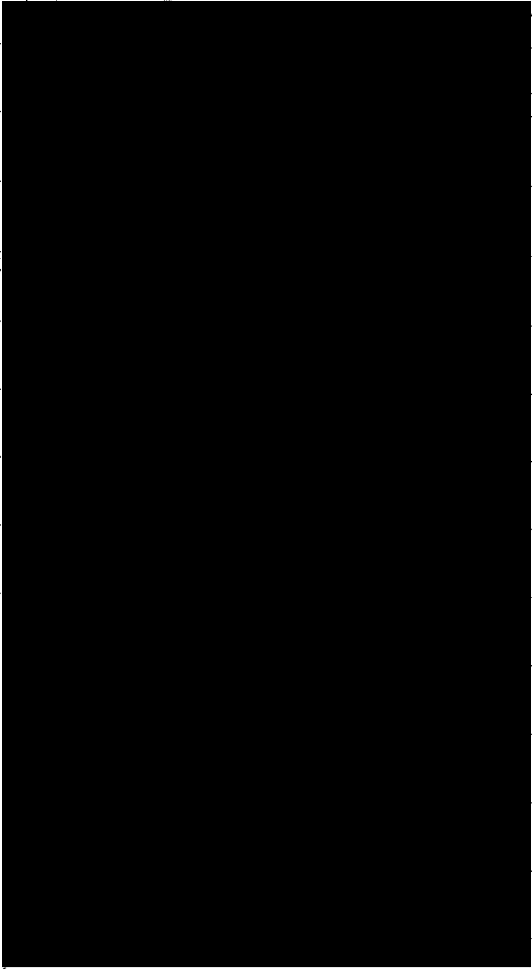
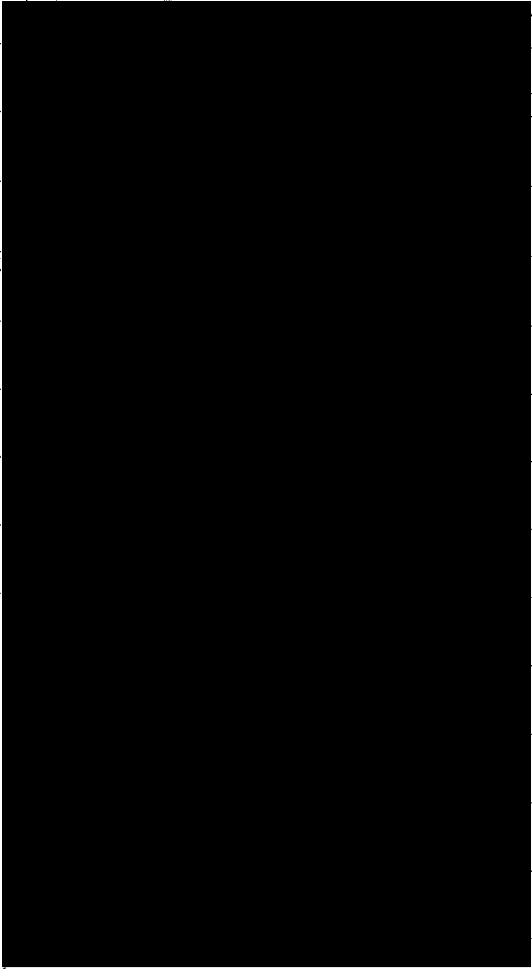
Printed Name

Nombre (Impronta)

- 1. 
- 2. 
- 3. 
- 4. 
- 5. 
- 6. 
- 7. 
- 8. 
- 9. 
- 10. 
- 11. 
- 12. 
- 13. 
- 14. 
- 15. _____
- 16. _____

Signature:

Nombre (Firma)

- 1. 
- 2. 
- 3. 
- 4. 
- 5. 
- 6. 
- 7. 
- 8. 
- 9. 
- 10. 
- 11. 
- 12. 
- 13. 
- 14. 
- 15. 
- 16. _____

Shop Safety – Guía de Observaciones Diarias

HACER PREGUNTAS

- 1) Que buscar
- 2) Que preguntas hacer al personal del taller

A. Taller en General

a. Soldadura

Observar por

Mecánicos usando careta
Mecánicos usando guantes
Mecánicos usando lentes de seguridad
Mecánicos usando manga larga
Mecánicos usando gorra de soldadura para proteger arriba de la cabeza
Mecánicos soldando solamente en área designada
Hay gente moviéndose en el área de soldadura?
Hay objetos inflamables cerca?
Están los cordones del gas sin quemaduras, en buena condición y no son un riesgo para tropezarse?
Están los tanques encadenados a una estructura firme?
El uso propio de equipo y herramienta – debe usarse solamente en equipo y maquinaria calificada

Preguntas

Esta el equipo de soldadura en buena condición y funcionando satisfactoriamente?
Donde guarda su equipo de protección personal (PPE)?
Donde se encuentra el extinguidor más cercano?

b. Levantamiento

Observa por

Personal del taller levantando objetos pesados por ellos mismos o sin la suficiente ayuda?
Empleado usando técnicas para levantar apropiadamente?
Empleado fervoroso cargando mucho o cargando muy aprisa?
Riesgos para tropezarse en el camino mientras los empleados acarrear cosas?
Almacenando cosas muy alto cuando se pueden almacenar al nivel del piso o abajo del nivel de la vista

Preguntas

Cual es tu prisa?
Es esta la manera más segura de desempeñar este trabajo?

Deberíamos usar el forklift para levantar esto?

c. Escaleras/protección para caídas

Observe que:

- Que las escaleras estén en buena condición para el trabajo
- Los empleados estén usándolas correctamente
- Que siempre estén usando los 3 puntos de contacto
- No estén enfrentando el lado equivocado
- Que no suban más del tercer escalón (de arriba)
- Que las escaleras estén en un nivel parejo y firmes
- Que las marcas en los escalones no estén muy gastadas o resbaladizas
- Que las entradas en áreas elevadas siempre estén cerradas/encadenadas cuando no se estén usando

Preguntas

- Como ves tu la condición de esta escalera?
- Esta segura esta escalera para trabajar?
- Cual es la manera correcta de subir y bajar de una escalera?

d. Grinders/Esmeriles

Observe por

- Que estén fijas en una mesa estable
- Cualquier objeto inflamable cercano
- Que están usando guantes cuando usan la grinder
- Las guardas protectoras están puestas (en grinders de mesa y manuales)
- Están los esmeriles en buena condición – los cordones y los switches no estén sobre gastados

Preguntas

- Esta esta herramienta en condición segura?
- Donde esta la guarda? Deberías usarla sin la guarda de protección?
- Donde esta tu equipo de protección personal (PPE)?
- Inspeccionaste si había objetos inflamables cerca de aquí?

e. Lavado de Ojos

Observe por

- La etiqueta de servicio de cuando fue el agua cambiada y la unidad probada?
- Agua limpia y clara – cuando corre o dentro del tanque
- Que el camino a la estación de lavado de ojos este libre y sin obstrucciones

Preguntas

Quien es responsable para dar servicio a la estación de lavado de ojos?
Cuando fue la ultima ves que se cambio el agua?
Cual es el procedimiento apropiado para como y cuando usar la estación de lavado de ojos?

f. No fumar

Observe por

Si fuman en áreas no designadas
Bachas de cigarro cerca de áreas de riesgo (i.e. áreas inflamables)
El área designada para fumar es en medio de las puertas norte de la oficina y de la cocina del taller

Preguntas

Donde se encuentra el área designada para fumar?
Por que es importante tener un área designada?

g. Líneas Amarillas

Observe por

Visitas no pasen de la línea amarilla
Líneas borrosas o no sólidas
Que trabajos peligrosos se lleven a cabo dentro de la línea amarilla

Preguntas

Ha identificado a alguien violando la póliza de seguridad de la línea amarilla? Tomo usted alguna acción correctiva?

B. Materiales Peligrosos/MSDS

Observe por

La carpeta de MSDS en condición limpia y accesible en el lugar designado
Substancias nuevas / Equipo nuevo – Comunicación de Riesgos

Todos los materiales peligrosos están claramente etiquetados, NO se estén usando en otros contenedores
Todos los materiales peligrosos están en una área designada y llevados de regreso al terminar con su uso
Equipo de protección personal adecuado cuando usen materiales peligrosos
Los rótulos de Material Peligroso etiquetando claramente la exposición del taller a estos Materiales

Preguntas

Se actualizaron las hojas de MSDS con el químico mas nuevo que se esta usando?
Donde se encuentra localizada la estación de los MSDS?
Que son los MSDS?

C. PPE

Observe por

Equipo de protección personal usado apropiadamente durante trabajos específicos (respiradores, guantes, lentes, caretas, zapatos apropiados, manga larga)

El equipo de protección esta limpio y listo en el lugar asignado cuando no lo están usando? – todos los mecánicos deben tener su propia área personal para guardar su equipo

Preguntas

Donde esta su PPE?
Que equipo de protección personal es requerido para su trabajo?
Explíqueme porque es mandatorio que lo use?
Esta el equipo que se le dio en el shop, aprobado o certificado?
Como afecta a la compañía, a usted y a su familia el que usted no use el equipo de protección personal?

D. LOTO

Observe por

El pizarrón de LOTO es siempre el primer punto de empiezo – compare el pizarrón de LOTO con el equipo en el taller, la llave deberá estar colgada en el pizarrón cuando no se necesite o no este en uso

Cheque que la llave de encendido no se encuentre puesta y que una etiqueta de LOTO este en su lugar

Están las llantas bloqueadas?

Tome precaución / se ha dado cuidado al equipo durante y antes de trabajar para asegurar la seguridad

Preguntas

Cuando se etiquetó esto fuera de servicio?
Porque no está etiquetado esto como fuera de servicio?
Se actualizó el pizarrón cuando se etiquetó esto fuera de servicio?

E. Forklift

Observe por

La condición del forklift

Fue entrenado el empleado que esta manejando el forklift?

Esta el empleado conciente de sus alrededores, no lo esta manejando sin cuidado – usado apropiadamente?

Las partes movibles del forklift están libres de cadenas, partes o escombros que puedan dañar la unidad?

Se inspecciona el forklift para mantenimiento DIARIAMENTE?

Preguntas

Quien hizo la inspección este dia?

Han recibido entrenamiento los co-pilotos para manejar el forklift?

F. Comunicación de Peligros / Asesoramientos

Observe por

Peligros potenciales en y alrededor del área del taller – Anticipe peligros, prevéngalos antes que ocurran

Un empleado trabajando sin seguridad & cual es la reacción de los que lo rodean? – Le cuestionan sus practicas inseguras? O lo dejan y ellos mismos trabajan en un ambiente inseguro?

Oportunidades para enseñar a los empleados acerca de riesgos de seguridad, como identificarlos antes y reportarlos antes de que ocurra un accidente

Preguntas

Se pudo haber reportado esto antes?

Cuales son los pasos apropiados después de haber identificado un peligro potencial?

G. Respiradores

Observe por

Que los estén usando mientras pintan, cuando hay polvo por el uso pesado de los almeriles / grinders, en condiciones extremas de suciedad

El área primaria para su uso es el taller de pintura

Ventilación apropiada

Preguntas

Como esta trabajando tu respirador? Esta en buena condición?

Ha tenido algún problema de respiración últimamente?

El equipo de respirador esta aprobado por OSHA y usado apropiadamente?

Debería este trabajo de hacerse en un área abierta?

H. Extinguidores

Observe por

Completamente recargados, se han agitado, accesibles

Tarjetas de inspección al corriente

Toda área designada para un extinguidor cuenta con un extinguidor en buenas condiciones (use el mapa)

Extinguidores viejos en el cuarto de partes –extinguidores extras en buenas condiciones disponibles

Preguntas

Quien inspecciona los extinguidores mensualmente?

Se agitan suavemente al tiempo de la inspección (como se recomienda)

Donde esta el extinguidor mas cercano en tu área?

I. Visitantes

Observe por

Visitas que no son vendedores o distribuidores en o alrededor del taller

Miembros de la familia, amigos, personas buscando empleo, trabajadores del fil

Personas que no son mecánicos caminando fuera de la línea amarilla

Vehículos que no son de la compañía, más allá del área de estacionamiento de la oficina

“No visitas mas allá de este punto” letrero en localización apropiada

Preguntas

A quién pertenece ese vehiculo?

Qué es el asunto que lo trae aquí?

Sabe usted la póliza para visitantes?

J. Vehículos

- a. 5 reglas para dar reversa

Observe por

Chóferes no autorizados (no son mayordomos, ni supervisores, ni mecánicos, ni troqueros)

Personas desconocidas manejando vehículos de la compañía

Técnicas inapropiadas para dar reversa

Preguntas

Cuales son las 5 reglas para dar reversa?

Cual es la regla de los 3 segundos?

Quien le autorizo que manejara este vehiculo?

Es usted un chofer registrado con la compañía? Déjeme ver su licencia por favor

K. Plan de Evacuación

Observe por

El plan de evacuación y cual es el punto de reunión designado

Preguntas

Quién es el responsable de apagar las bombas de la gasolina?

Quién es el líder en una evacuación?

L. Primeros Auxilios

Observe por

Que el botiquín de primeros auxilios este completo

Preguntas

Donde está localizado el botiquín de primeros auxilios?

Cuál es el procedimiento después de una lastimadura?

ASK QUESTIONS

- 1) What to look for
- 2) What questions to ask the shop employee

A. General Shop

a. Welding

Look for

- Mechanic wearing mask
- Mechanic wearing gloves
- Mechanic wearing safety glasses
- Mechanic wearing long sleeves
- Mechanic wearing welder hat to protect top of head
- Mechanic welding in designated area
- Are there people moving about in the welding area
- Are there any flammable objects nearby
- Gas cords unfrayed, in good condition, and not a trip hazard
- Air tanks chained to stable structure
- Proper use of tools & equipment – must use on qualified machinery & equipment only

Questions

- Is welding equipment in good condition and satisfactorily functioning?
- Where do you keep your PPE?
- Where is the nearest fire extinguisher?

b. Lifting

Look for

- Shop personnel lifting heaving items by themselves or with insufficient amount of help
- Employee using proper lift technique
- Over zealous employee carrying too much, or carrying too fast
- Trip hazards in the way of employees carrying items
- Storing items over head when they could be stored at ground level or below vision level

Questions

- What is your rush?
- Is this the safest way to perform this job?
- Should we be using a forklift to lift this?

c. Ladders / Fall protection

Look for

- Ladders are in good working condition
- Employees are using ladders in intended fashion
- Always 3 points of contact on ladder
- Should not be facing the wrong way
- Do not proceed past the 3rd (from the top) step
- Ladders are on an even surface and stable with the ground
- The foot grips on the steps are not overly worn or slippery
- Elevated area's entrance always changed off when not in use

Questions

- How do you view the condition of this ladder?

Is this a safe working ladder?
What is the proper way to climb & come down from a ladder

d. Grinders

Look for

Affixed to a stable table
Any flammable objects nearby
Eye protection in use
Gloves are used when grinding
Grinder guard present (handheld & stationery)
In good condition – No worn cord or worn switches

Questions

Is this tool in a safe working condition?
Where is the guard? Should you be using it without a guard?
Where is your PPE?
Have you checked for nearby flammable objects?

e. Eye Wash

Look for

Service tag of when water was last changed & unit last tested
Clean water – while running and inside of tank
Clear path to the eye wash station – No obstructions

Questions

Who is responsible for servicing this station?
When was the last time the water was changed?
What are the proper procedures for when & how to use the eye wash station?

f. No smoking

Look for

Smoking in non-designated areas
Cigarette butts near hazardous area (i.e. flammable area)
The designated area is in between the North office door & the North shop kitchen door

Questions

Where is the designated smoking area?
Why is having a designated area important?

g. Yellow containment lines

Look for

Visitors not staying within the lines
Faded or non solid parts in the line
Hazardous work being performed inside the yellow line

Questions

Have you identified anyone violating the yellow safety line policy & did you take corrective action?

B. Hazmat / MSDS

Look for

MSDS book in clean accessible condition at designated location

New substances / New Equipment – Hazard communication
All Hazardous materials are clearly labeled, NOT used in other containers
All Hazardous materials are in a designated area and are returned when done with use
Proper PPE when using Hazardous material
HAZMAT signs clearly labeling the shop's exposure to HAZMAT

Questions

Was MSDS updated with the newest chemical used?
Where is the MSDS station located?
What is MSDS?

C. PPE

Look for

Proper protective equipment being used during specific job functions (respirators, gloves, lenses, face guards, proper shoes, long sleeves)
Protective equipment is neatly placed in its designated spot when not in use – All mechanics should have their own personal space to store their equipment

Questions

Where is your PPE?
What PPE is required for your job?
Explain to me why it is mandatory that you wear it?
Is your PPE shop issued, approved, or certified?
How does you not wearing your PPE affect the company? Yourself? Your family?

D. LOTO

Look for

The LOTO board is always the 1st starting point – Match the LOTO board with the equipment in the shop, key should be hung on LOTO board when not needed, or in use
Check that the ignition does not contain the key & contains a LOTO tag
Are the wheels chaulked
Due caution / care was given to the equipment before & during work to ensure safety

Questions

When was this Tagged Out?
Why wasn't this Tagged Out?
Was the board updated once it was Tagged Out?

E. Forklift

Look for

Condition of the forklift
The employee driving the forklift has been trained
Aware of surroundings and not carelessly driving through the shop – properly used
The moving parts of the forklift are free of chains, parts, & debris that could damage the unit
The forklift is checked for maintenance *DAILY*

Questions

Who did the forklift inspection today?
Has that co-pilot received forklift training?

F. Hazard Communication / Assessments

Look for

Potential hazards in/around the shop area – Anticipate dangers, prevent it before it happens
An employee working unsafely & the reaction of those around him – Are they questioning his practices or letting him and themselves work in an unsafe environment
Opportunities to teach employees about safety hazards and how to spot them early & report them

Questions

Could this have been reported earlier?

What are the proper steps after identifying a potential hazard?

G. Respiratory

Look for

In use during painting, heavy grinding with dust creation, extreme dirty conditions

Primary area of use is paint shop

Proper ventilation

Questions

How is your respirator working? Is it in good condition?

Are you or have you had any breathing problems lately?

Is respiratory equipment OSHA approved & being used properly?

Should this work be done in an open area?

H. Fire Extinguishers

Look for

Fully charged, shook, accessible

Up to date tags

Every designated fire extinguisher space has a working fire extinguisher (use map)

Old fire extinguishers in the parts room – working extra extinguishers available

Questions

Who is checking the fire extinguishers monthly?

Are they gently shaking them at time of inspection (as suggested)?

Where is the fire extinguisher in your section?

I. Visitors

Look for

Non-vendor visitors in or around the shop

Family members, friends, people seeking employment, current field workers

Non-mechanic people walking outside the yellow line

Non-company vehicles behind the office parking area

“No visitors beyond this point” sign in proper location

Questions

Who does that vehicle belong to?

What is your business here?

Do you know the visitor’s policy?

J. Driving vehicles

a. 5 rules of backing

Look for

Unauthorized drivers (non-foreman, supervisors, mechanics, truck drivers)

Unfamiliar faces driving company vehicles

Improper backing techniques

Questions

What are the 5 Rules of Backing?

What is the 3 second rule?

Who authorized you to driver this vehicle?

Are you a registered driver with the company? Let me see your license.

K. Evacuation Plan

Look for

Evacuation plan posted & there is a designated meeting point

Questions

Who is responsible for shutting down gas pumps?

Who is the evacuation leader?

L. 1st Aid

Look for

1st Aid kit is complete

Questions

Where is the 1st Aid kit located?

What is the procedure after an injury?

[REDACTED]

The Growers Company, Inc.
Employee Safety Training Attendance Sheet

Department SHOP- Field Mechanics Date: 12/03/11

Topic: Communication / Food Safety / Medical - Responses to an

Foreman:

Crew # All y/a mechanics

Handouts: Yes (3 pages)

Location: Somerton, AZ Instructor: [REDACTED]

Printed Name
Nombre (Imprenta)

Signature:
Nombre (Firma)

- 1. [REDACTED]
- 2. [REDACTED]
- 3. [REDACTED]
- 4. [REDACTED]
- 5. [REDACTED]
- 6. [REDACTED]
- 7. [REDACTED]
- 8. [REDACTED]
- 9. [REDACTED]
- 10. [REDACTED]
- 11. [REDACTED]
- 12. [REDACTED]
- 13. [REDACTED]
- 14. [REDACTED]
- 15. [REDACTED]
- 16. [REDACTED]

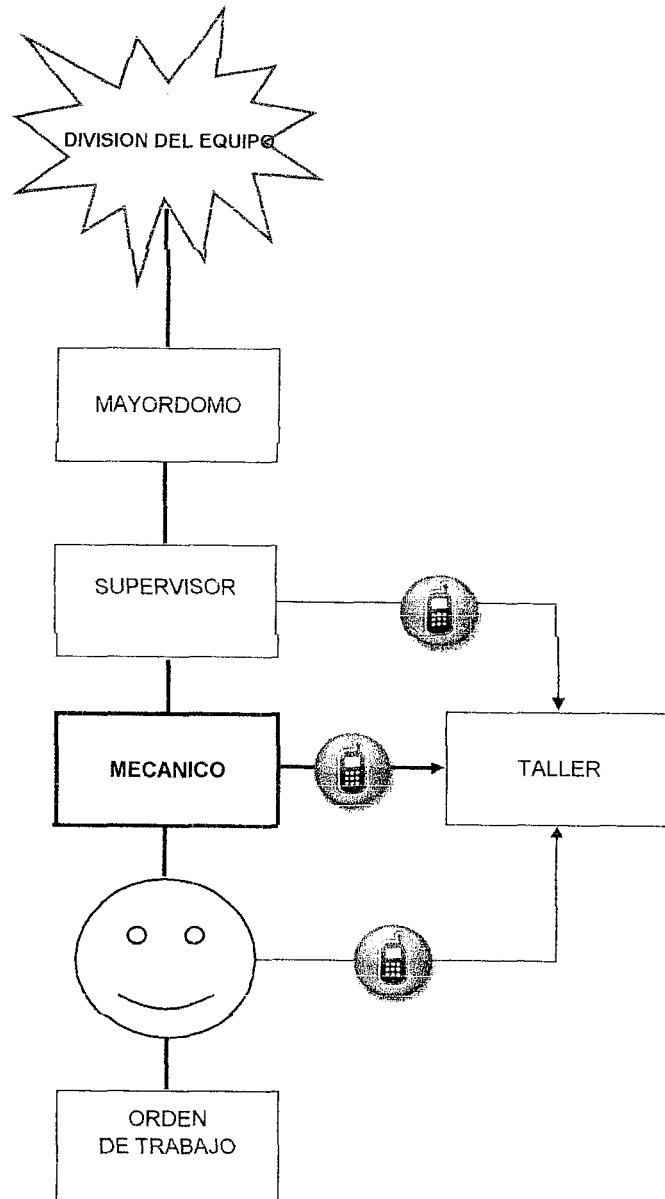
- 1. [REDACTED]
- 2. [REDACTED]
- 3. [REDACTED]
- 4. [REDACTED]
- 5. [REDACTED]
- 6. [REDACTED]
- 7. [REDACTED]
- 8. [REDACTED]
- 9. [REDACTED]
- 10. [REDACTED]
- 11. [REDACTED]
- 12. [REDACTED]
- 13. [REDACTED]
- 14. [REDACTED]
- 15. [REDACTED]
- 16. [REDACTED]



1. Caso de Estudio - Ramiro iniciando un día de la temporada
-¿Qué está equivocado en este escenario?
2. Tener cuidado con su vehículo
 - Caso de estudio- Benito llantas (como un dentista con dientes en mal estado)
 - Caso de Estudio -Moises Frenos (como un dentista con dientes en mal estado)
 - Debe de hacer una inspección diaria de su vehículo y una inspección completa al menos una vez por semana
3. Caso de Estudio - Gabriel cambiando el aceite del vehículo de Jesse (como se empleó el tiempo)
4. Caso de Estudio - Cuadrillas en el campo, Reportes de mecanicos durmiendo en su vehículo
5. Maquinistas - Sus mejores amigos recientes
Hay un correlación directa entre que tan bueno es un maquinista y cuanto trabajo de mantenimiento usted tendrá que hacer
 - Están ahí con usted en la mañana para preparar la máquina; es una oportinidad muy buena para entrenarlos y responder sus preguntas
 - Basado en sus ordenes de trabajo y el mantenimiento que usted hace, usted debe de saber en que áreas el maquinista necesita ayuda---Es simple
 - Cada mecánico es ahora responsable de Todos los maquinistas de su división - si hay un maquinista nuevo usted es responsable de entrenarlo (es muy común en una cuadrilla tener maquinistas temporales o perder un maquinistas al final de la temporada)
 - Usted no se encuentra solo en esto---cualquier recurso en la oficina o ayuda del supervisor se le proveerá, estaremos periódicamente revisando y monitoreando el progreso de su división
6. Los supervisores van a llamar a un mecánico cada vez que tengan un problema con la máquina que requiera que la máquina se detenga. Se requiere de usted que reporte al Supervisor del Taller inmediatamente (**vea el adjunto**)

Sus órdenes de trabajo tienen que coincidir con los problemas de su división
7. Nuevas reglas del Taller - AVANCES unicamente para EMERGENCIAS MEDICAS
Esto será efectivo a partir del 5th de diciembre--Si usted tiene una emergencia, necesita comunicárselo a Joe Joe le presentará su petición de avance a Mini y Mini recibirá aprobación de la Gerencia de la oficina
8. Seguridad Alimenticia - Mantenga sus vehículos limpios; por favor tire su basura DIARIAMENTE
9. No solde muy cerca del campo - esté alerta de sus alrededores
10. Tarjetas de Tiempo - Cada mecánico debe de ponchar al salir y al entrar; el llevar su vehículo a su hogar sin permiso no es permitido--- palabra clave ... sin permiso
11. Tiempo de Iniciar - Cada noche usted será programado por el Gerente del Taller a que hora vendra al campo/taller (**vea el adjunto**)
12. Descanso para los Alimentos - A partir del lunes 5th de diciembre si usted trabaja más de 10 horas se requerirá que tome un 2nd descanso para la comida. Esto es la Ley de Trabajo y Salario y no hay nada que podamos hacer para cambiarlo

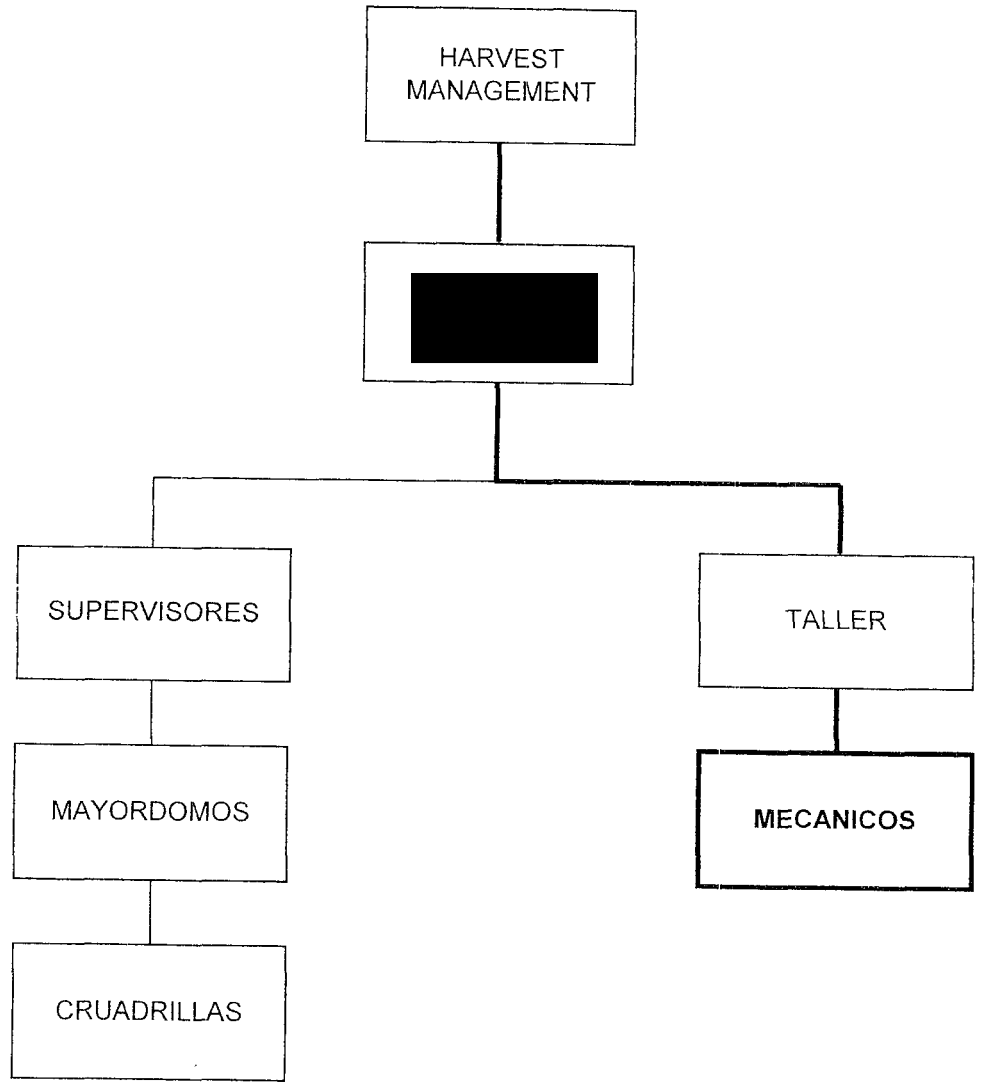
GRAFICA DE COMUNICACION PARA DIVISION DEL EQUIPO



El Supervisor de la división le informará de cualquier asunto relacionado con la máquina
 Su responsabilidad es diagnosticar el problema e informar al taller INMEDIATAMENTE, luego comenzar a trabajar en la máquina
 Después de terminar llamar al taller y hacerle saber a su Supervisor que el problema está arreglado y si se va a necesitar trabajo adicional



TIEMPO DE INICIAR : GRAFICA DE COMUNICACION



Su Supervisor del taller le comunicará a la hora que usted iniciará
Si usted no ha sabido de su Supervisor, es su responsabilidad contactarlo
Si usted no puede contactar a su Supervisor, su tiempo de iniciar establecido será a las 6: am en el campo



The Growers Company, Inc.
Employee Safety Training Attendance Sheet

Department Shop Date: 09/21/11

Topic Quality Shop Meeting, Visitor Policy, Hazard Communication Program, Emergency Action Plans, Violence at the Workplace

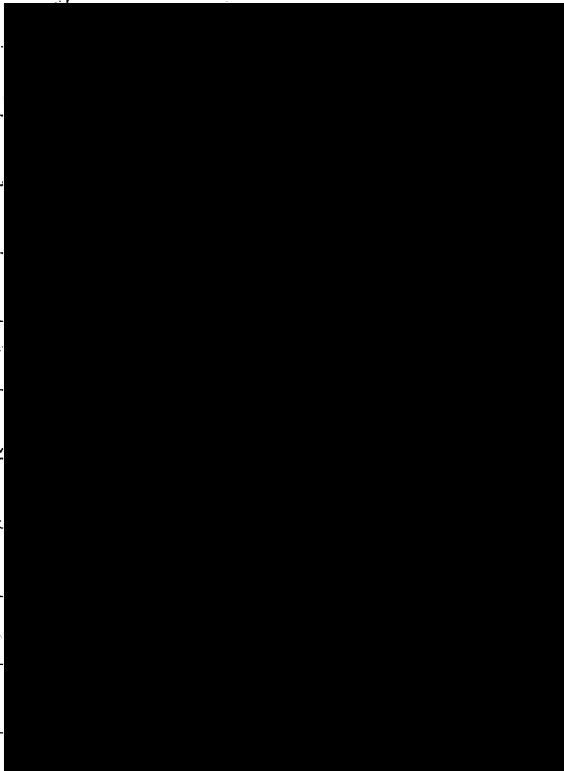
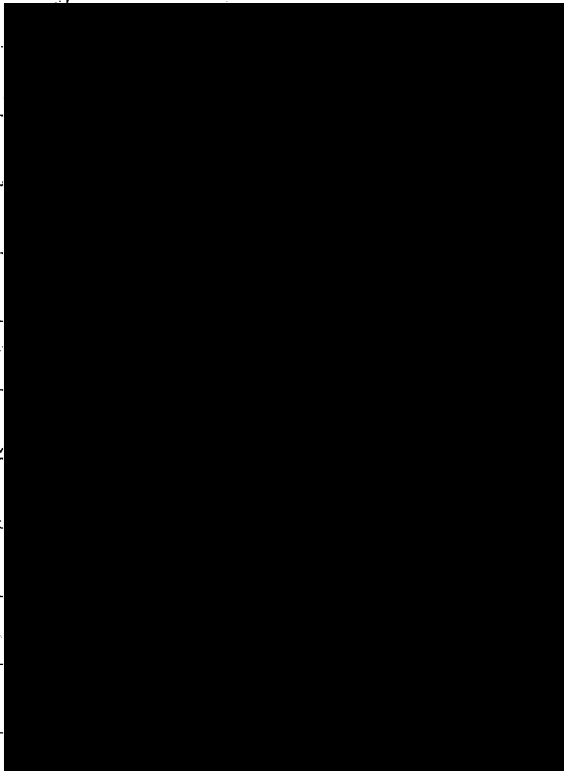
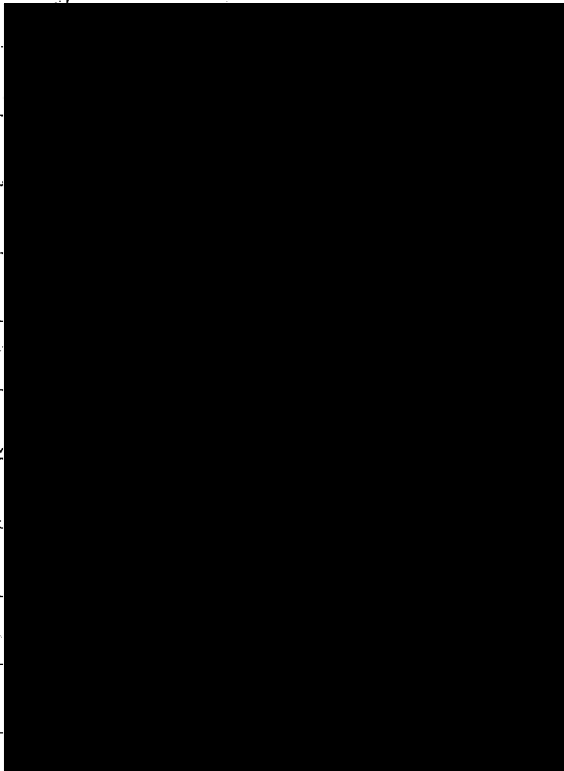
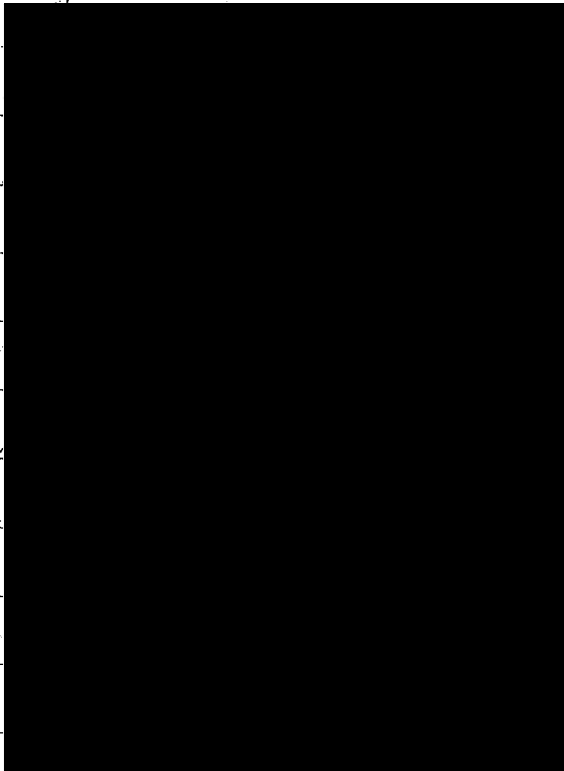
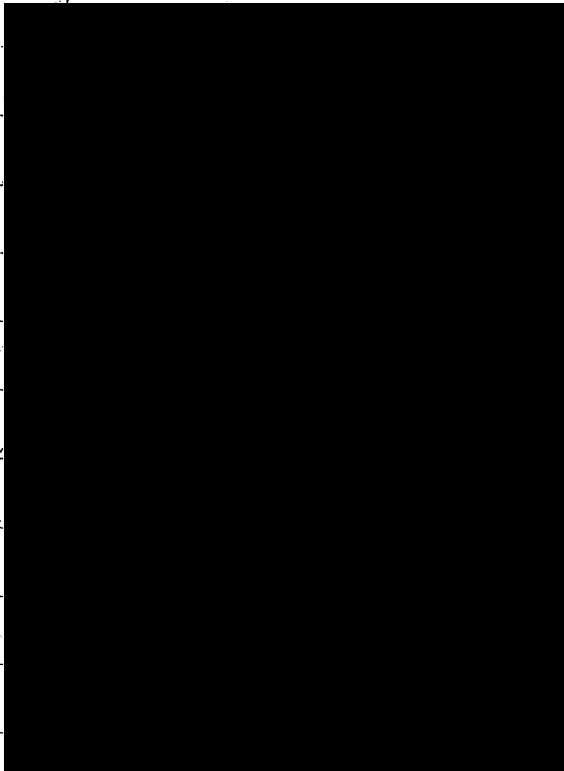
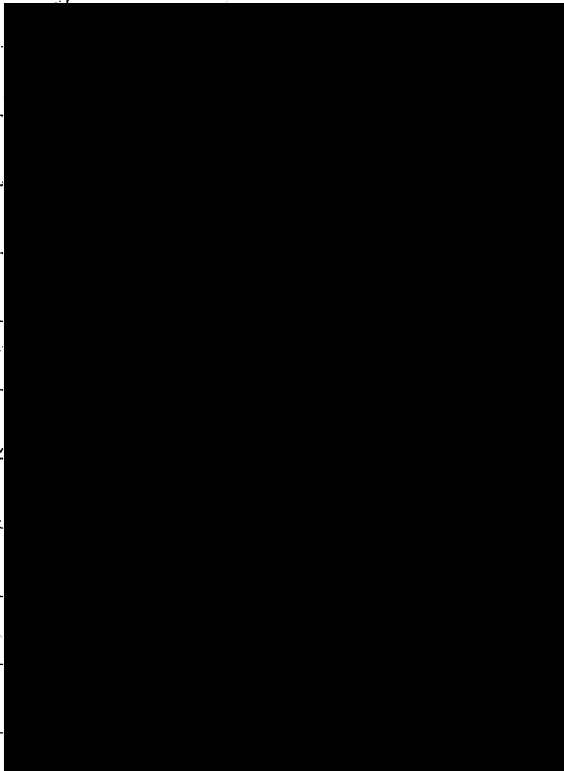
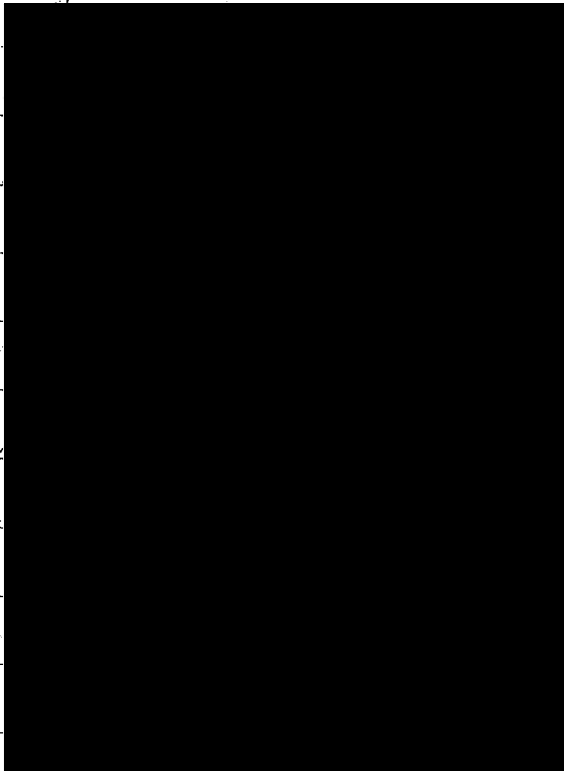
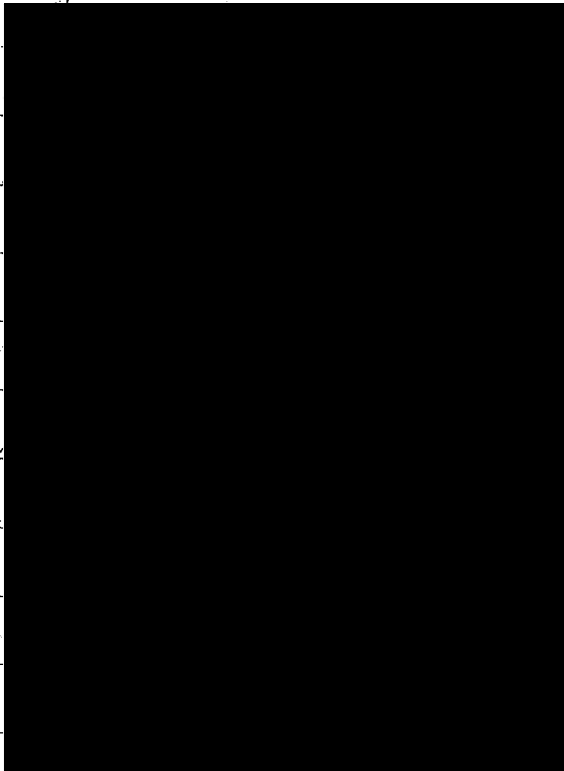
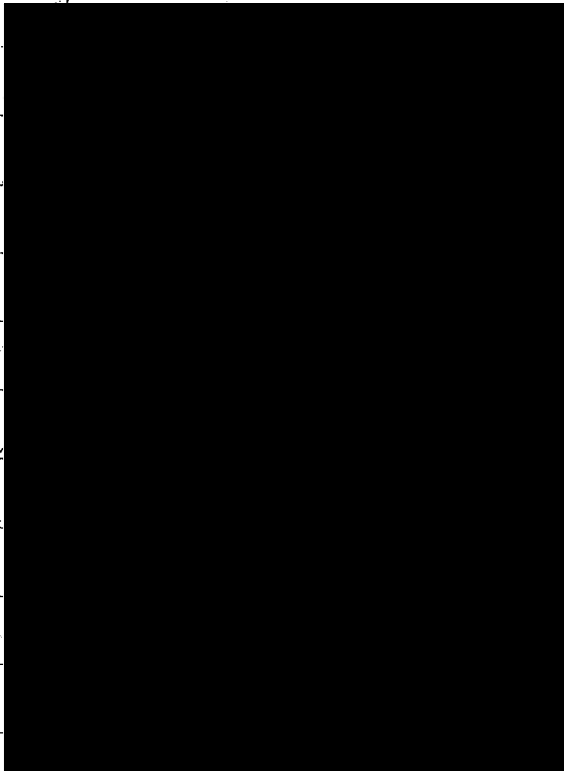
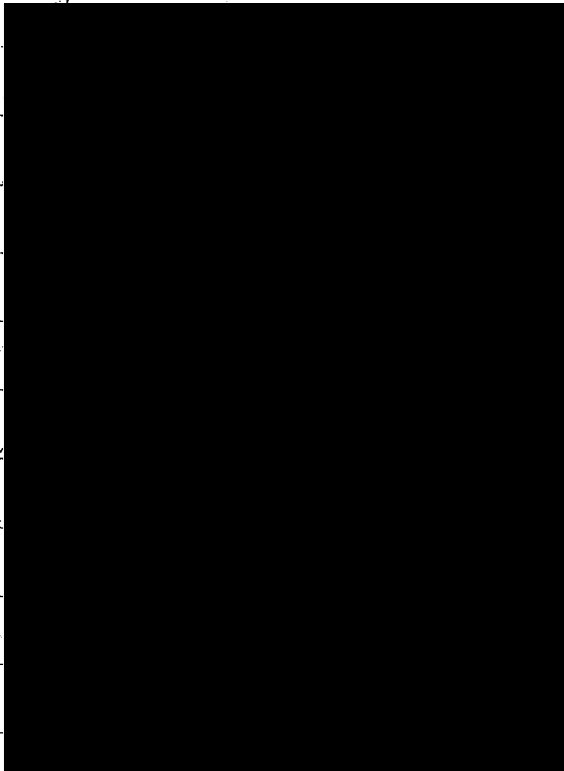
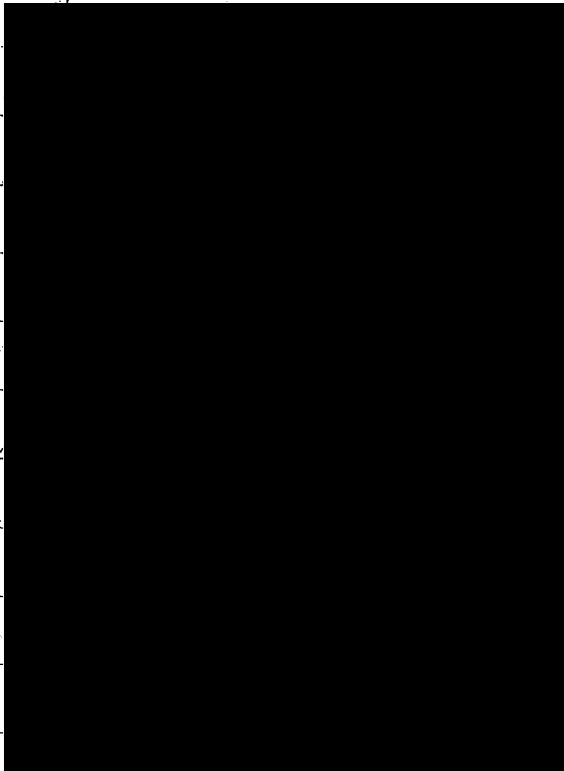
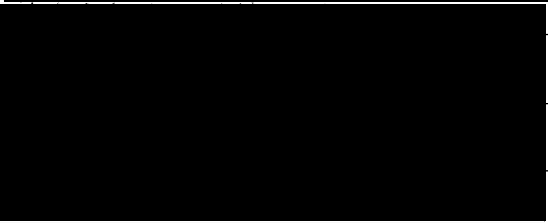
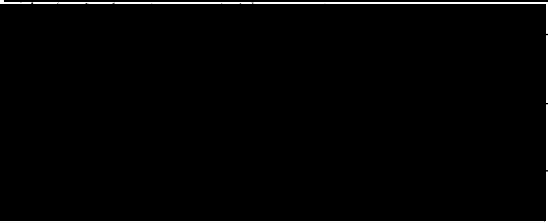
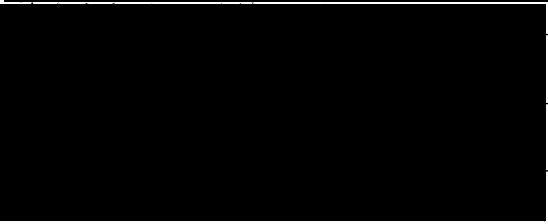
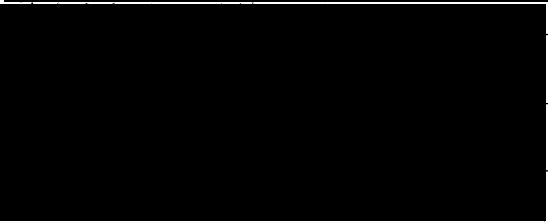
Handouts Video Lecture Exam/Test Other Power Point

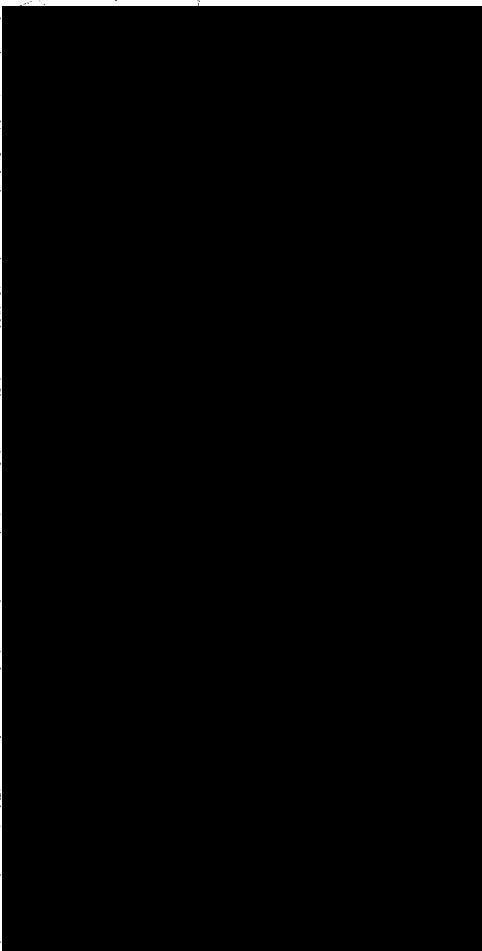
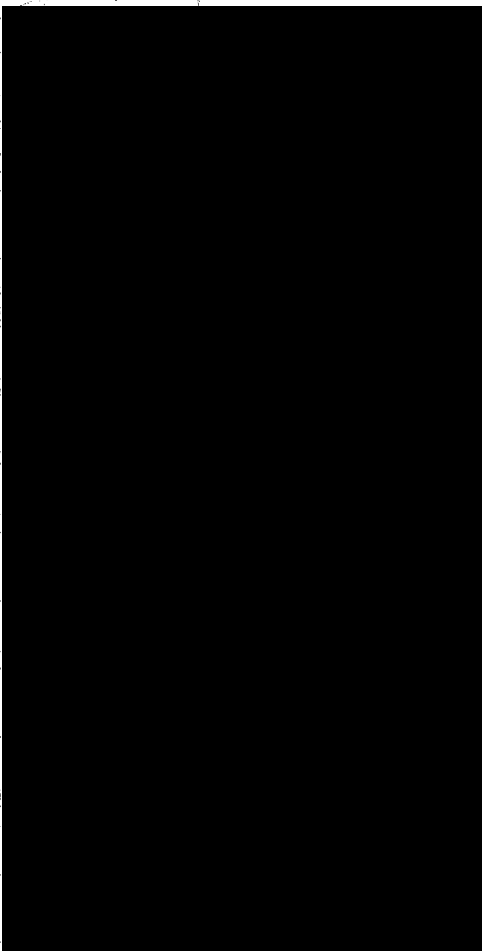
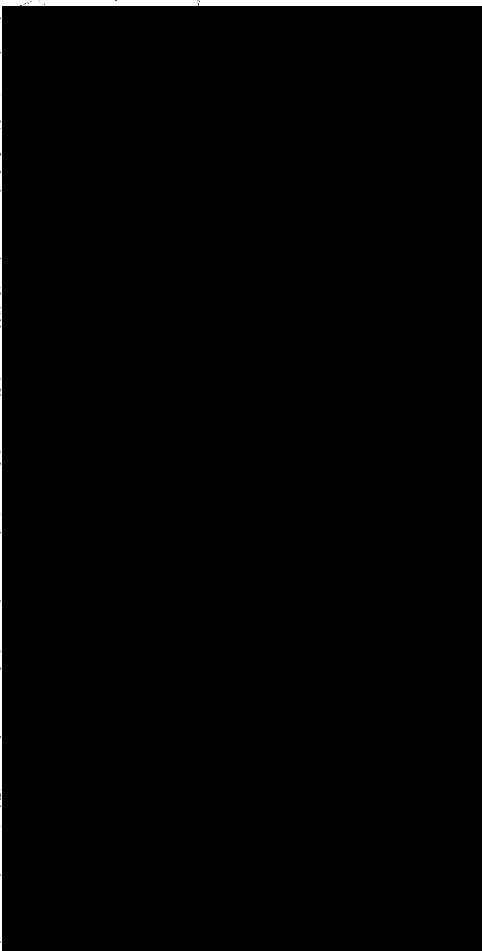
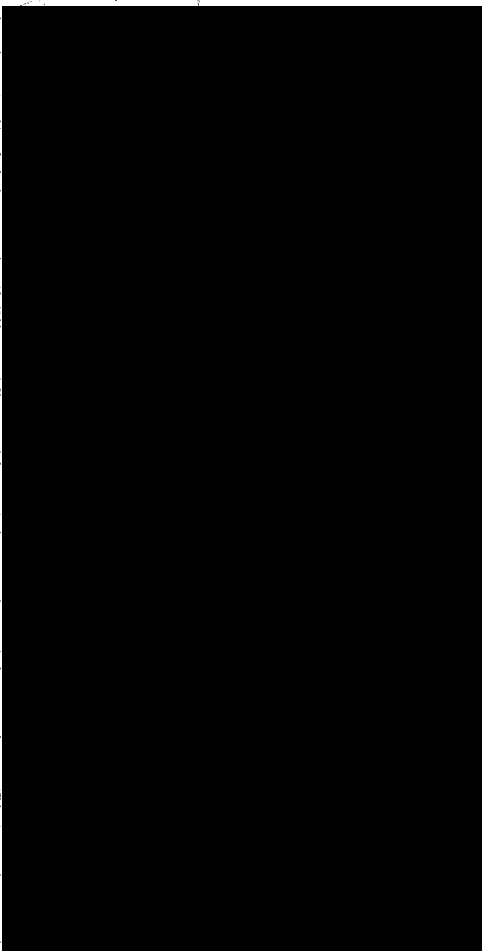
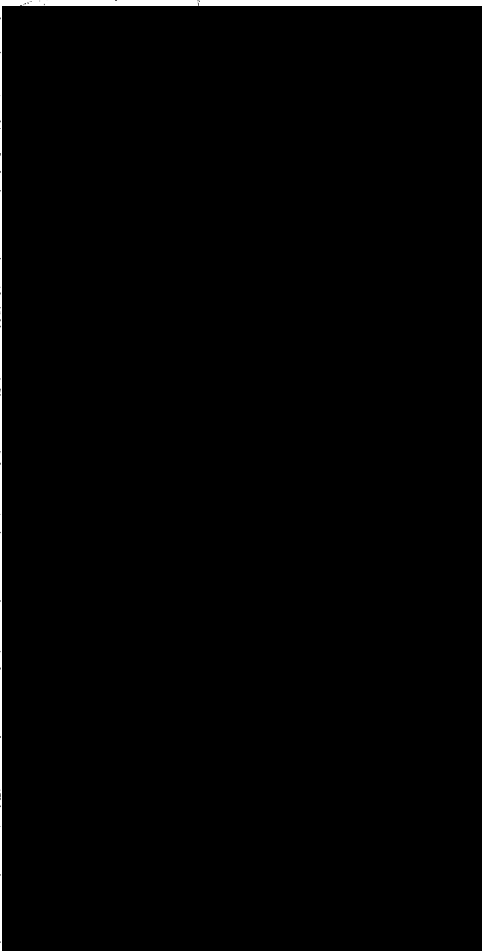
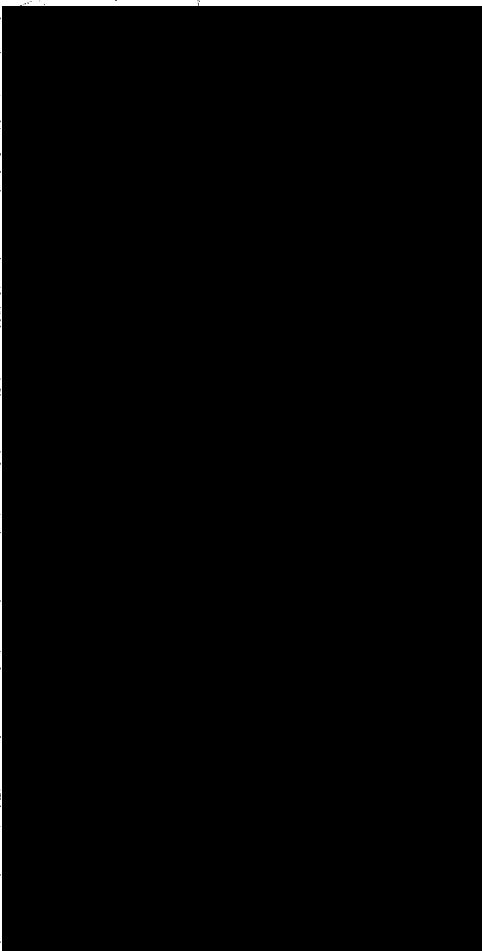
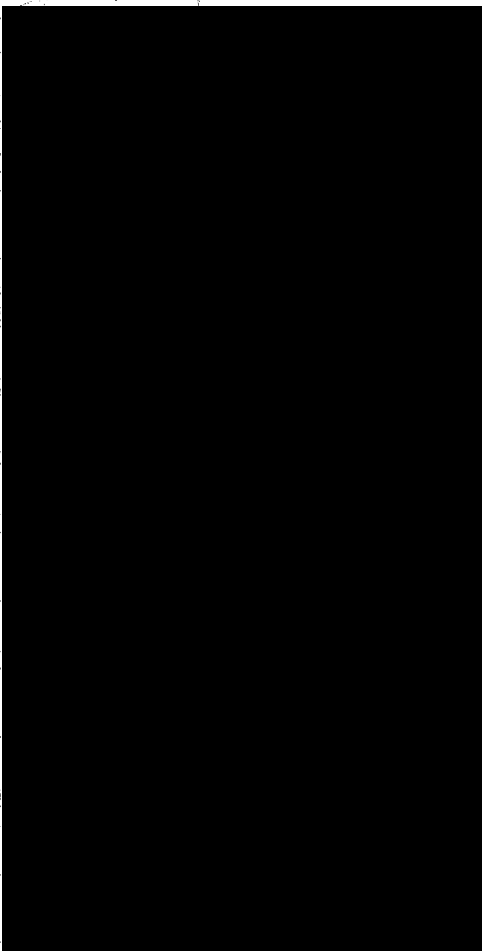
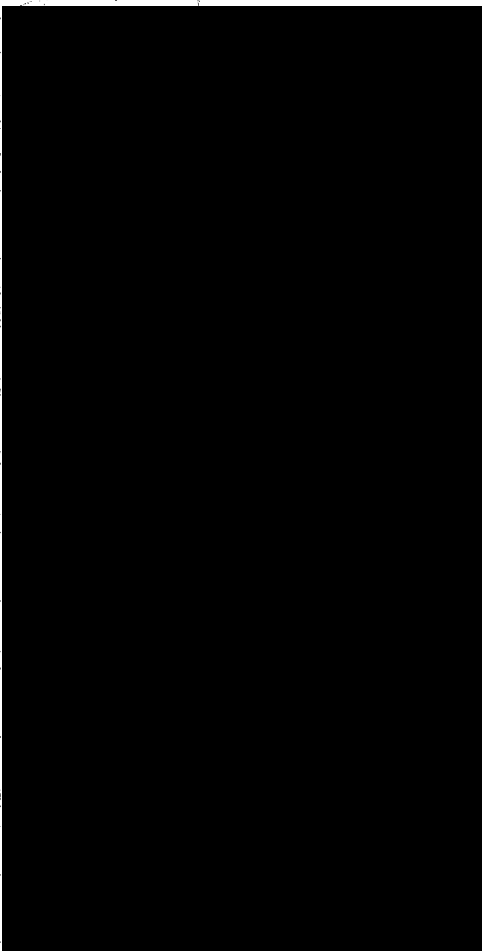
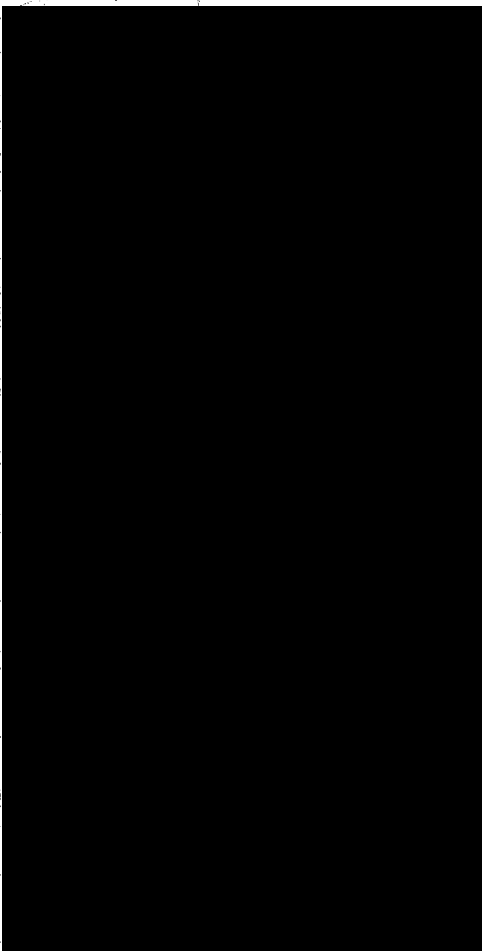
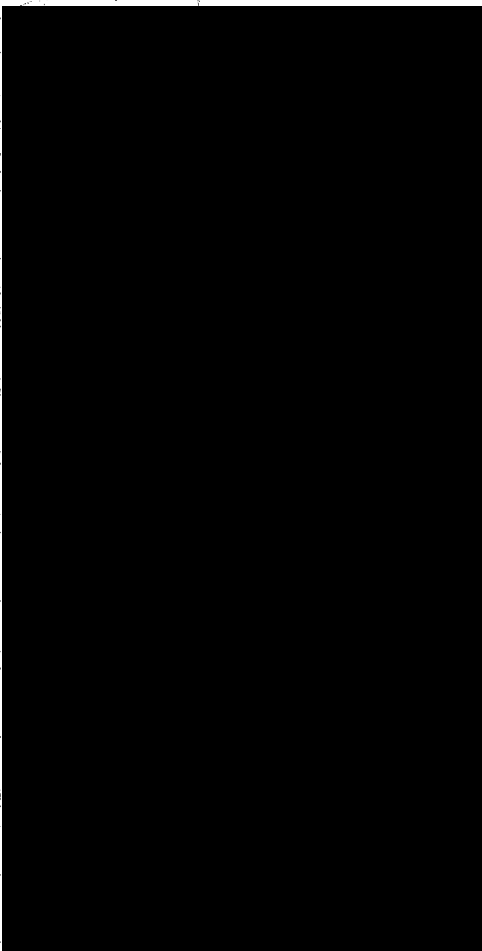
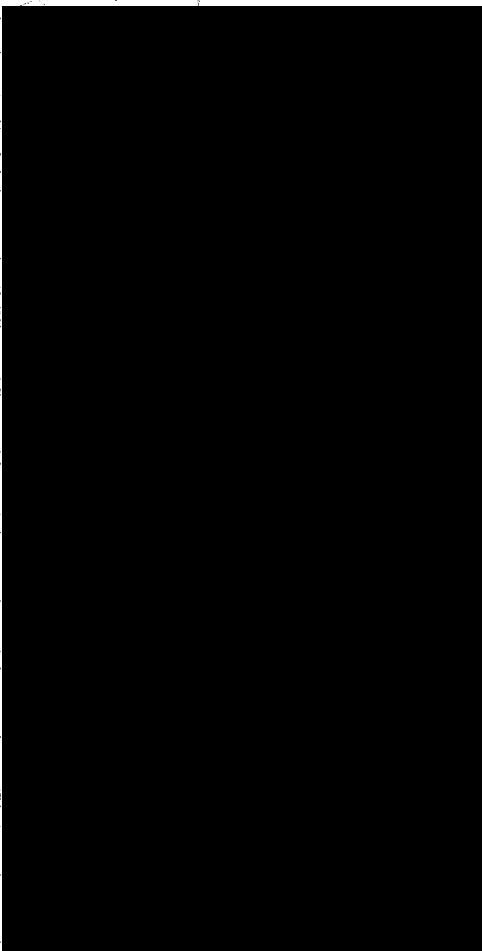
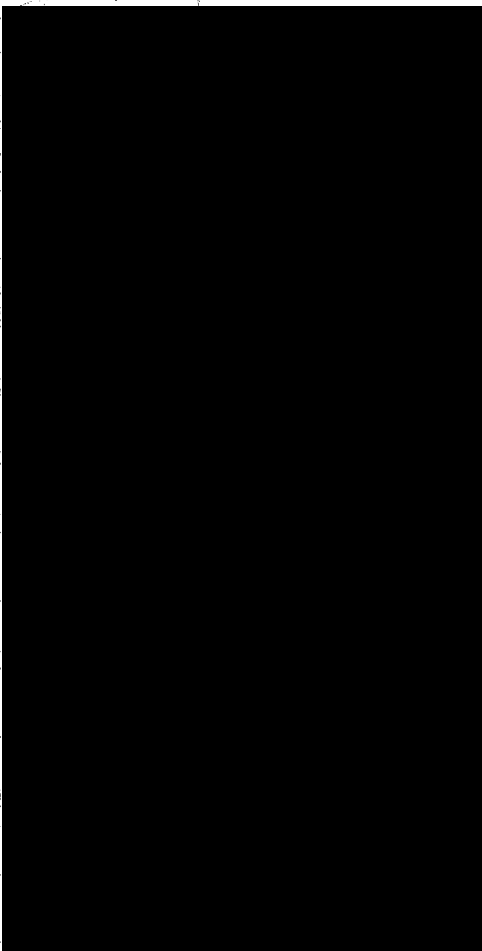
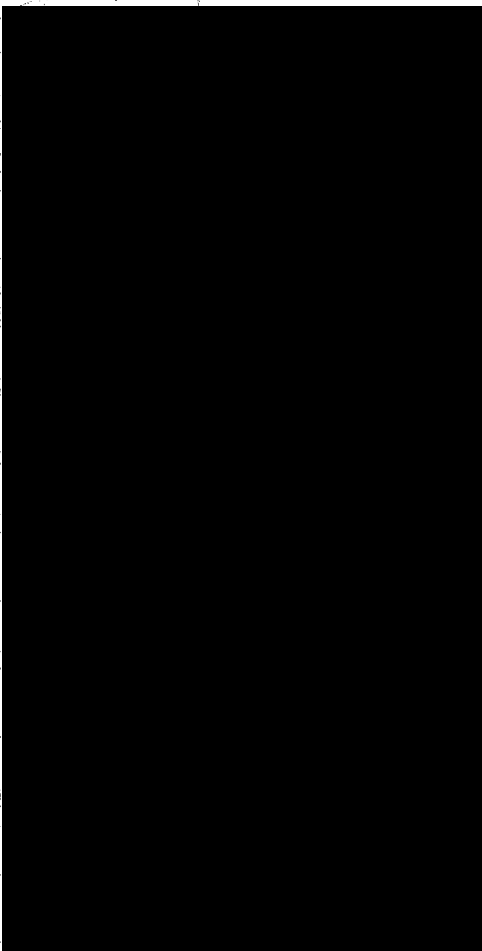
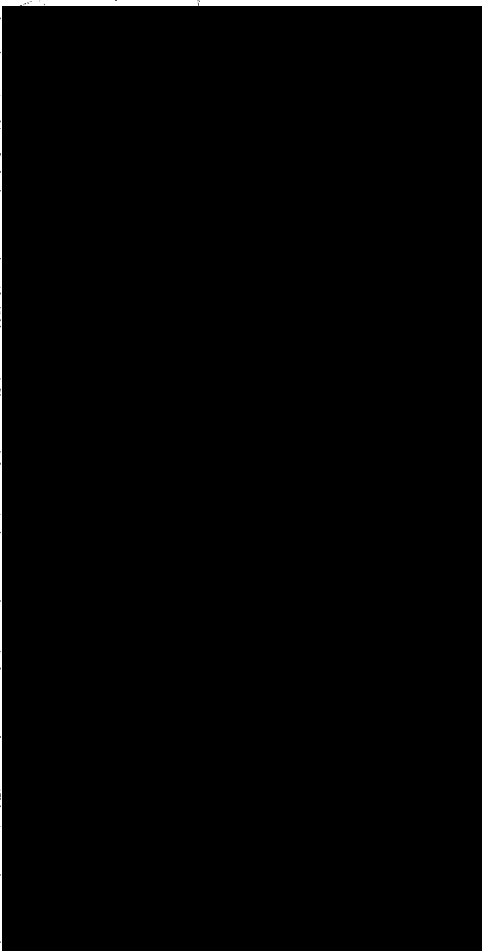
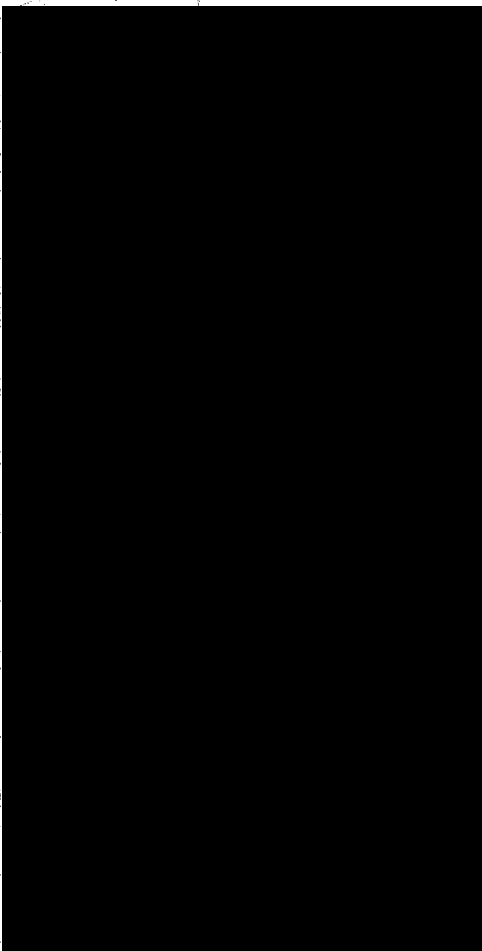
Topic Comments: _____


Location: Somerset, AZ Instructor: 

Printed Name
Nombre (Imprenta)

Signature:
Nombre (Firma)

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 
8. 
9. 
10. 
11. 
12. 
13. 
14. 
15. 
16. _____

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 
8. 
9. 
10. 
11.  90
12. 
13. 
14. 
15. 
16. _____



The Growers Company, Inc.
Employee Safety Training Attendance Sheet


Department SHOP & OFFICE Date: 09/11/11

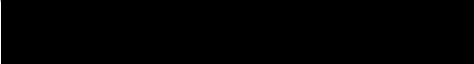
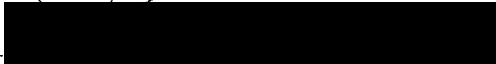
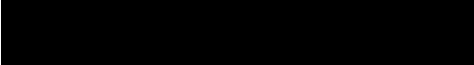
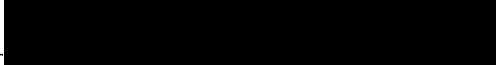
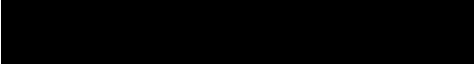
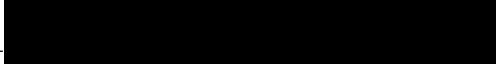
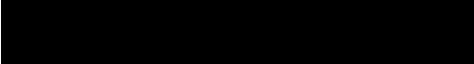
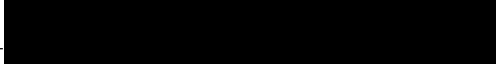
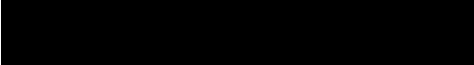
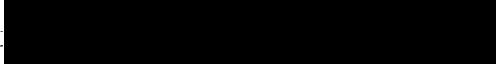
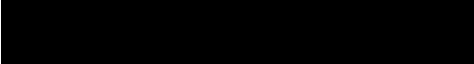
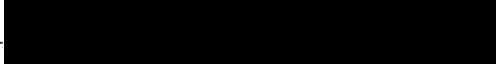
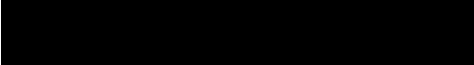
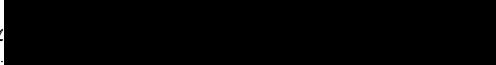
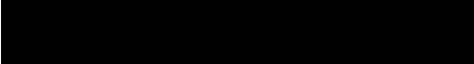
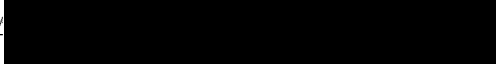
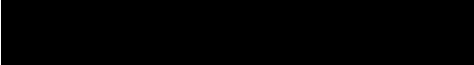
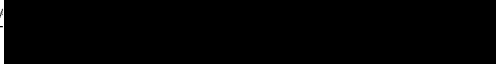
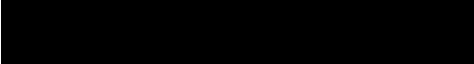
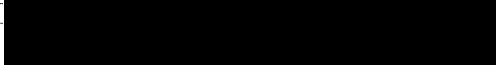
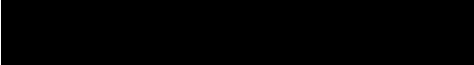
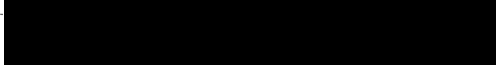
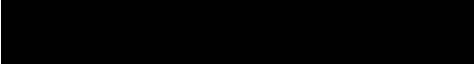
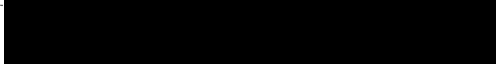
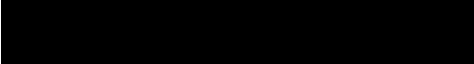
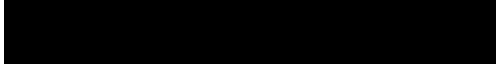
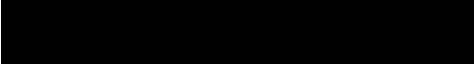
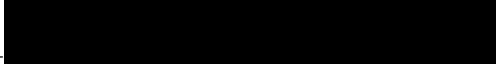
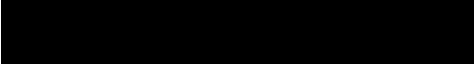
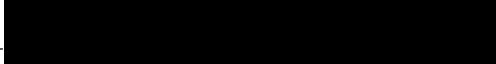

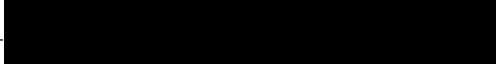
Topic: FIRE EXTINGUISHER TRAINING

Handouts: _____

Location: Somerton, AZ Instructor: 

Printed Name
Nombre (Imprenta)

Signature:
Nombre (Firma) 

Printed Name / Nombre (Imprenta)	Signature / Nombre (Firma)
1. 	1. 
2. 	2. 
3. 	3. 
4. 	4. 
5. 	5. 
6. 	6. 
7. 	7. 
8. 	8. 
9. 	9. 
10. 	10. 
11. 	11. 
12. 	12. 
13. 	13. 
14. 	14. 
15. 	15. 
16. 	16. 

Certificate of Completion

GROWERS COMPANY

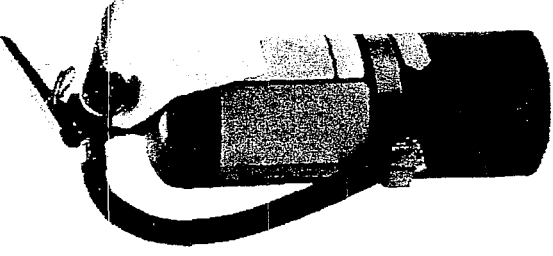
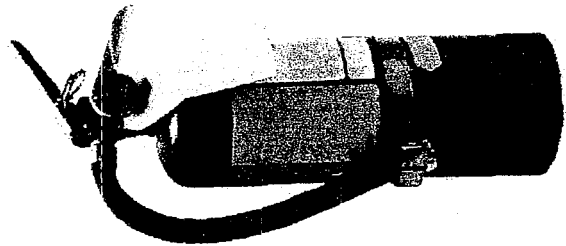
Has Completed a

FIRE EXTINGUISHER TRAINING

on this 11TH DAY of AUGUST, 2011

Presented by:

[REDACTED]
Yuma Fire Extinguisher Company





The Growers Company, Inc.
Employee Safety Training Attendance Sheet

Department Shop Date: 5/27/11

Topic Heat Illness Presentation

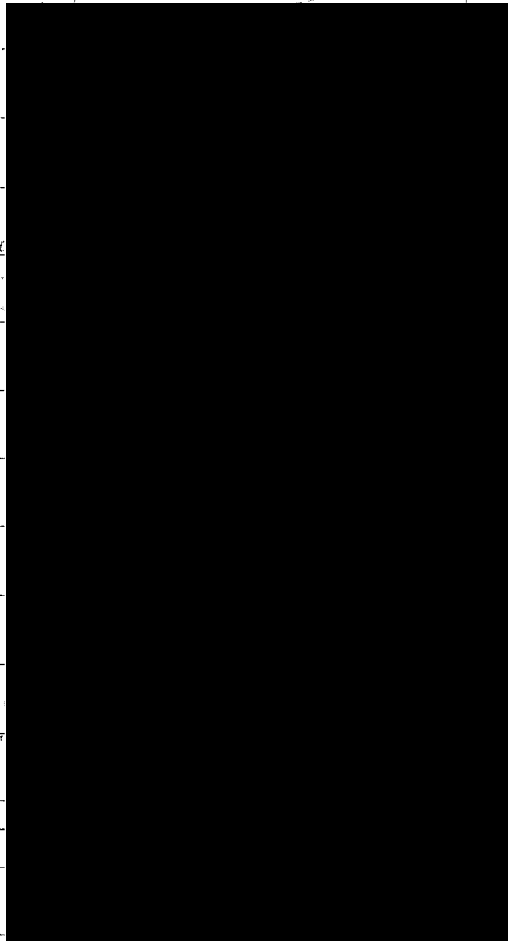
Handouts Video Lecture Exam/Test Other _____


Topic Comments: _____

Location: Somerton, AZ Instructor: 

Printed Name
Nombre (Imprenta)

Signature:
Nombre (Firma)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	



The Growers Company, Inc.
Employee Safety Training Attendance Sheet

Department Shop Date: 5/23/11


Topic Shop Safety, LOTO

Handouts Video Lecture Exam/Test Other _____

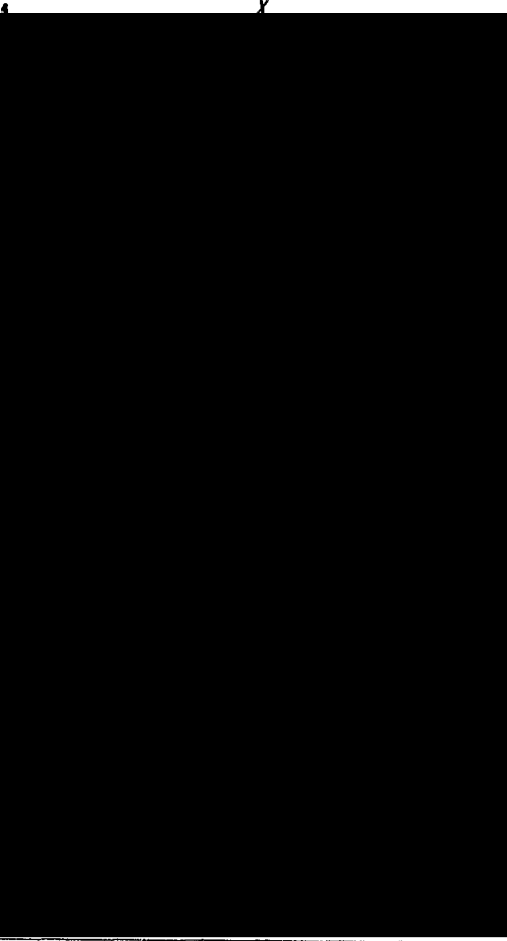
Topic Comments:

Location: Somerton, AZ Instructor: 

Printed Name
Nombre (Imprenta)

1.		<u>ego</u>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Signature:
Nombre (Firma)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	



The Growers Company, Inc.
Employee Safety Training Attendance Sheet

Department Shop Date: 04/22/11

Topic Forklift Safety

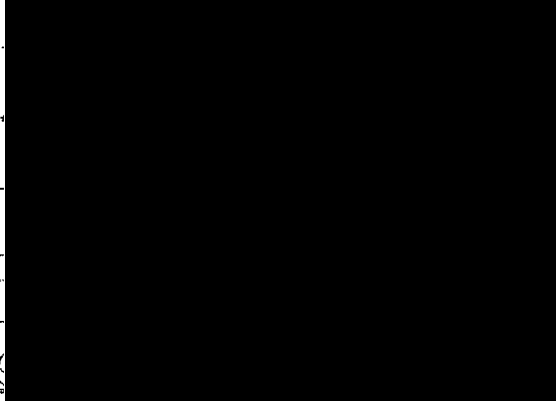
Handouts Video Lecture Exam/Test Other _____

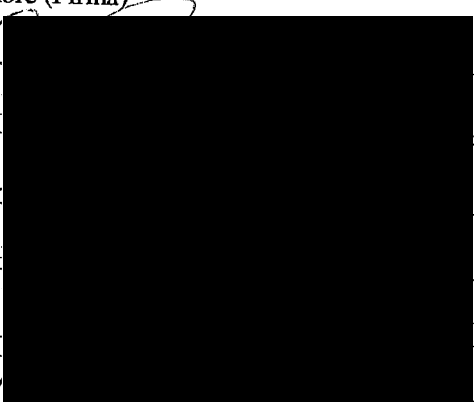
Topic Comments: _____

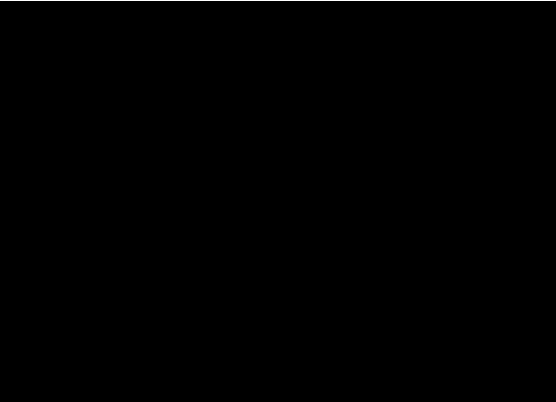
Location: Somerton, AZ Instructor: 


Printed Name
Nombre (Imprenta)

Signature:
Nombre (Firma)

1. 

1. 

2. 

2. 

3. _____

3. _____

4. _____

4. _____

5. _____

5. _____

-7

EXAMEN POR ESCRITO
OPERADOR DE MONTACARGAS

Nombre del operador: [REDACTED]

Fecha: 4-21-11 Compañía: _____

Lo siguiente es de opción múltiple. Por favor seleccione su respuesta y circule la letra correspondiente.

9. El programa de entrenamiento sobre montacargas nos ayuda a:
- e) Reducir costos de mantenimiento.
 - f) Aumentar eficacia
 - g) Reducir accidentes
 - h) Todas las respuestas mencionadas
10. La conducción trasera del montacargas:
- e) Causa que lo de atrás se gire mas que un auto
 - f) Es casi igual que un auto
 - g) El trasero gira menos que un auto
 - h) Deja que el montecarga tome las vueltas muy afiladas en altas velocidades
11. Cuando viaje en nivel plano las horquillas deben estar levantadas:
- e) Por lo menos 12 pulgadas
 - f) Entre 12 y 18 pulgadas
 - g) No mas de 6 pulgadas
 - h) Lo suficiente para que el operador pueda ver debajo de la carga
12. Los montacargas deben ser inspeccionados:
- e) Semanalmente
 - f) Diariamente
 - g) Al principio y al terminar el turno
 - h) Cuando empiezan a dar problemas
13. Del punto de vista de seguridad, uno de los defectos mas serios de montacargas son
- e) Fallo de frenos
 - f) Bajo en combustible o descarga de batería
14. Cuando sigue a otro montecarga es mejor mantenerse atrás:
- e) Aproximadamente la longitud de un montacargas
 - f) Aproximadamente la longitud de tres montacargas
 - g) Aproximadamente de 10 a 12 pies
 - h) Lo suficiente cerca para que el otro operador pueda escuchar el sonido de la bocina (el claxon).
15. El sonido de la bocina (el claxon) del montacargas debe ser usado:
- e) Para advertir a los peatones y a cualquier trafico en intersecciones y esquinas Sin visibilidad
 - f) Para que los trabajadores se quiten de su camino cuando se ponga muy cerca De ellos
 - g) Para darle a saber al supervisor que esta ocupado
 - h) Para darle a saber a todos que usted tiene el derecho
16. Si tiene que dejar el montacargas desatendido usted debe:
- e) Pedirle a alguien que le comunique si empieza a moverse
 - f) Estar en plena vista y no mas de 25 pies de retirado
 - g) No estar mas retirado que del baño
 - h) Estar no mas de 45 pies de retirado, si esta ayudando con el cargamento



The Growers Company, Inc.
Employee Safety Training Attendance Sheet

Department Shop Date: 04/14/11

Topic Shop Safety, 5 Rules of Backing

Handouts Video Lecture Exam/Test Other _____

Topic Comments: Slips, Trips and falls, Hand Safety, PPE,

Location: Somerton, Instructor: [Redacted]

Printed Name
Nombre (Imprenta)

- 1. [Redacted]
- 2. [Redacted]
- 3. [Redacted]
- 4. [Redacted]
- 5. [Redacted]
- 6. [Redacted]
- 7. [Redacted]
- 8. [Redacted]
- 9. [Redacted]
- 10. [Redacted]
- 11. [Redacted]
- 12. [Redacted] rego
- 13. [Redacted]
- 14. [Redacted]
- 15. [Redacted]
- 16. [Redacted]

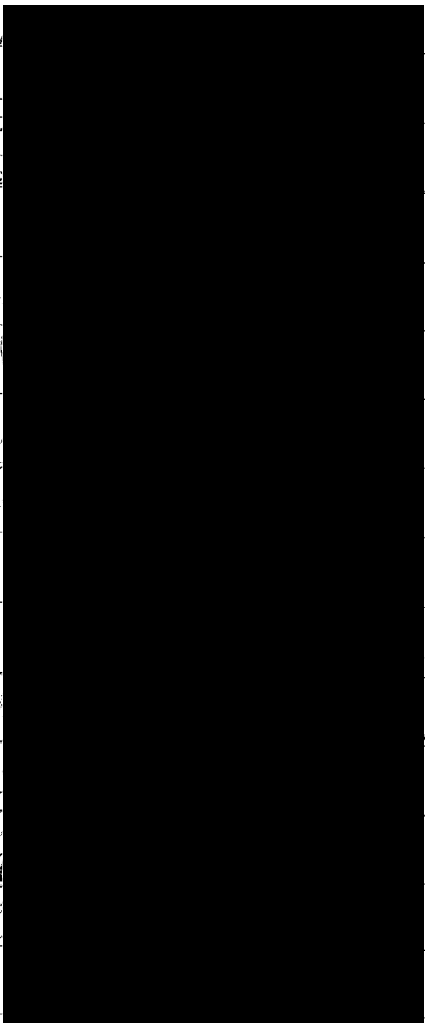
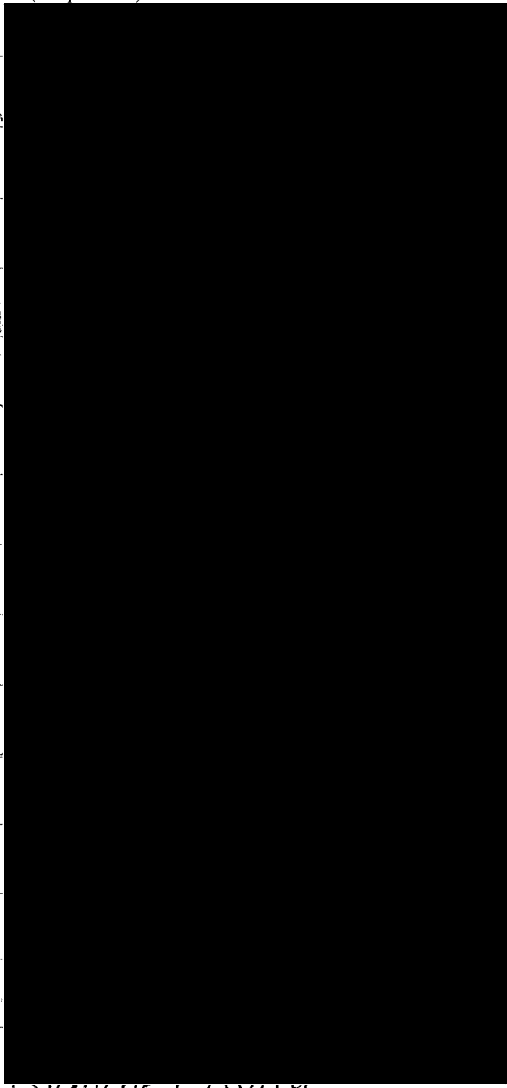
Signature:
Nombre (Firma)

- 1. [Redacted]
- 2. [Redacted]
- 3. [Redacted]
- 4. [Redacted]
- 5. [Redacted]
- 6. [Redacted]
- 7. [Redacted]
- 8. [Redacted]
- 9. [Redacted]
- 10. [Redacted]
- 11. [Redacted]
- 12. [Redacted] rego
- 13. [Redacted]
- 14. [Redacted]
- 15. [Redacted]
- 16. [Redacted]

Printed Name
Nombre (Imprenta)

Signature:
Nombre (Firma)

- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.
- 41.
- 42.



RRLY
dez

dez